

**COMUNI DI ARNESANO, MONTERONI, SAN CESARIO DI  
LECCE, SAN DONATO DI LECCE E SAN PIETRO IN LAMA**  
Provincia di Lecce



**PROGRAMMA REGIONALE BOLLENTI SPIRITI**

BANDO DI SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE  
DEL *LABORATORIO "S.A.R.E.M.O. in & young"*

**BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEL LABORATORIO "S.A.R.E.M.O. in & young"**

**PROGRAMMA REGIONALE PER LE POLITICHE GIOVANILI BOLLENTI SPIRITI**

(Det. Dir. n° 27 del 27.11.2009 del Comune di San Donato di Lecce)

\* \* \* \* \*

Prot. n. 262 A.P. del 03/12/2009

C.I.G. 0406198530

CUP F69E09000220002

**SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'Amministrazione aggiudicatrice**

*Denominazione:* Comune di San Donato di Lecce (Le)

*Indirizzo:* via G. Brodolini, 2

*Telefono:* 0832.657503

*Fax:* 0832.657504

*E-mail:* ufficiotecnico@comune.sandonatodilecce.le.it

**SEZIONE II: Oggetto dell'appalto**

**II.1) Descrizione**

II.1.1) *Denominazione conferita all'appalto:* Servizio di gestione del Laboratorio " S.A.R.E.M.O. In & Young"

II.1.2) *Tipo di appalto:* Servizi ricreativi, culturali e sportivi

II.1.3) *Luogo di esecuzione:*

- Fabbricato sito in San Donato di Lecce a titolo di Centro musicale
- Fabbricato sito in San Cesario di Lecce a titolo di Laboratorio di Grafica
- Fabbricato sito in San Pietro in Lama a titolo di Laboratorio musicale-artigianale
- Fabbricato sito in Arnesano a titolo di Laboratorio musicale-artigianale
- Fabbricato sito in Monteroni di Lecce a titolo di Laboratorio di Grafica fumettistica

II.1.4) *Il presente bando riguarda:* Appalto pubblico

II.1.5) *Breve descrizione dell'appalto:* L'appalto ha per oggetto la gestione dei laboratori nei comuni di Arnesano, Monteroni di Lecce, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama, nell'ambito del progetto "IN & YOUNG" presentato nel bando della Regione Puglia denominato "BOLLENTI SPIRITI" e inserito

nei "Progetti di riqualificazione urbana con specifico riferimento agli interventi di rivitalizzazione economica e sociale rivolti alle fasce giovanili della popolazione". Si intende concedere la gestione tecnica, economica e culturale per lo svolgimento di attività ricreative culturali e formative, finalizzate a qualificare il tempo libero e a sostenere la formazione della persona, previa ristrutturazione e messa a norma a cura e spese dei concedenti, delle strutture succitate;

II.1.6) *L'Appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici*: trattasi di servizio inserito nell'allegato II B del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;

II.1.7) *Divisione in lotti*: Non è ammessa la presentazione di offerte relative a parti del servizio;

II.1.8) *Ammissibilità in varianti*: Sono ammesse proposte per migliorie al servizio in oggetto;

## II.2) Quantitativo o entità dell'Appalto

II.2.1) *Quantitativo o entità totale*: L'importo complessivo posto a base di gara previsto nel progetto "In & Young" è pari ad 128.750,00 (euro centoventottomilasettecentocinquanta/00) oltre IVA 20%. Tale contributo è destinato alla realizzazione del progetto solo ed esclusivamente per il primo anno di gestione, come contributo disponibile per lo start-up delle attività. La gestione economico-finanziaria dell'anno successivo sarà a totale carico del soggetto affidatario. Alla ditta rimasta aggiudicataria si metterà a disposizione la somma di € 75.900,00, IVA compresa, per l'acquisto di apparecchiature musicali (di cui all'allegato 3) che resteranno di proprietà dei Comuni ed € 9.000,00, IVA compresa, per spese di funzionamento.

II.2.2) *Opzioni*: Art. 57 - comma 5, lettera b) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

## II.3) Durata dell'Appalto o termine di esecuzione

II.3.1) *Durata dell'appalto*: L'Appalto avrà una durata di 2 (due) anni decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio, fatto salvo quanto previsto dal relativo capitolato d'onori. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

II.3.2) *Rinnovazione del rapporto*: Perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo soddisfacente per la stazione appaltante, accertato il pubblico interesse e la convenienza alla rinnovazione del rapporto, l'affidamento del servizio al soggetto aggiudicatario potrà essere ripetuto, con procedura negoziata di cui all'art. 57 - comma 5, lettera b) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. e comunque agli stessi patti e condizioni per un ulteriore periodo da determinarsi successivamente.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

### III.1) Condizioni relative all'Appalto

III.1.1) *Cauzioni e garanzie richieste*: in sede di offerta il concorrente dovrà presentare cauzione provvisoria pari a € 2.575,00 (duemilacinquecentosettantacinque/00). L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva pari ai sensi dell'art. 113 del D. L.vo 12.04.2006 n. 163. Per gli altri obblighi assicurativi si rimanda al capitolato d'onori ed alle vigenti norme in materia.

III.1.2) *Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia*: La realizzazione del progetto oggetto del presente bando è stato ammesso al finanziamento di cui alla deliberazione CIPE 35/2005 con la determinazione del Dirigente Settore Politiche Giovanili e Sport n°

298/2006 della Regione Puglia, pubblicata sul BURP 165/14.12.2006. Il contributo previsto sarà erogato secondo i termini di cui all'art.10 dell'Accordo di Programma Quadro "Politiche Giovanili" sottoscritto tra la Regione Puglia e il Comune di San Donato di Lecce.

### III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) *Requisiti di partecipazione:* Alla gara in oggetto possono partecipare, in forma singola o associata:

- Imprenditori singoli/imprese individuali
- Associazioni o enti di promozione sociale e/o culturali
- Imprese e/o società operanti nel settore iscritte alla CCIAA
- Cooperative Sociali e Consorzi di Cooperative Sociali di cui alla Legge n° 381/1991 iscritte nell'apposito albo della Regione Puglia
- Cooperative Sociali e Consorzi di Cooperative Sociali di cui alla Legge n°381/1991 non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purchè regolarmente costituita ai sensi della predetta Legge n°381/1991 ed iscritta all'Albo istituito con il D.M. 23/06/2004

che abbiamo finalità culturali, artistiche, ricreative ed in ogni caso riconducibili alle attività ed ai servizi oggetto del presente bando, in forma singola e associata, in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, dal relativo capitolato d'onere e da quelli indicati nella successiva "Sezione IV: Procedure".

E' ammessa la partecipazione alla gara, sotto forma di Associazione Temporanea di Imprese, sia costituita che costituenda; In tal caso ogni partecipante all'A.T.I. dovrà possedere, comunque, i requisiti soggettivi richiesti ai singoli concorrenti.

In merito ai requisiti oggettivi di cui ai successivi punti, si precisa che la capacità tecnica, economico/finanziaria, dovrà essere detenuta quantomeno al 60% da parte dell'impresa mandataria che deve garantire anche le referenze bancarie richieste.

Le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, dovranno allegare una dichiarazione d'intenti nella quale si impegnano a costituirsi in Associazione Temporanea d'Imprese nel caso di aggiudicazione dell'appalto, con espressa indicazione della ditta mandataria e di quelle mandanti.

In caso di A.T.I., costituenda, tutti i sopra elencati documenti dovranno essere prodotti da ogni società partecipante ad eccezione della cauzione provvisoria che potrà essere prestata dall'azienda mandataria.

In caso di Avalimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.163/2006 la ditta partecipante dovrà produrre tutta la documentazione richiesta.

*III.2.2) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:*

a) (per le imprese) iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. o presso il competente registro commerciale dello stato di appartenenza, se impresa straniera, pienamente compatibile con le attività di progetto;

b) (per le società cooperative e loro consorzi) iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'Autorità competente con finalità, risultanti dallo statuto o dall'atto costitutivo, compatibili con le attività di progetto;

- c) (per le associazioni di cui agli artt. 14 e ss. del C.C.) atto costitutivo o statuto contenente finalità compatibili con le attività di progetto, codice fiscale o partita IVA;
- d) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- e) non partecipazione alla gara di altre imprese con le quali sussistano situazioni di controllo ex art. 2359 c.c.;
- f) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili di cui alla L. 12.3.1999 n. 68;
- g) non essersi avvalsa di un piano individuale di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ovvero che essendosene avvalsa, il periodo di emersione si è concluso;

*III.2.2) Capacità economico finanziaria e capacità tecnica. Prove richieste:*

1. idonee referenze bancarie rilasciate da 2 (due) istituti bancari o da intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n°385/1993, attestante la solvibilità del concorrente e la sua capacità finanziaria con riferimento al presente appalto, e/o fideiussione bancaria o assicurativa;
2. copia dei bilancio o estratto del bilancio o dichiarazione in merito ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relativo all'ultimo esercizio;
3. dichiarazione autocertificata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio.
4. aver maturato esperienze nella gestione di progetti ed eventi con finalità artistico-culturali e ricreative;
5. annoverare tra i propri dipendenti e/o collaboratori la disponibilità di operatori in possesso di competenze professionali adeguate alla gestione del servizio in questione;
6. avere il proprio domicilio in uno dei Comuni del Raggruppamento (Arnesano, Monteroni, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce e San Pietro in Lama) ovvero eleggerlo in caso di aggiudicazione dell'Appalto in tempo utile per l'avvio del servizio;

Con riferimento ai precedenti punti 1, 2 e 3 trova applicazione quanto previsto dal comma 3, art. 41 D.lgs. 163/06.

#### SEZIONE IV: PROCEDURE - PRIMA PARTE

*IV.1) Tipo di procedura: Aperta*

*IV.2) Criteri di aggiudicazione:* Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 83 e seguenti del D. Lgs n°163/2006 e s.m.i. secondo la valutazione dei seguenti elementi:

> Valutazione tecnico-gestionale: massimo 90 punti, così distinti:

- a. Organizzazione del proponente ed esperienza specifica compatibile con il servizio da gestire, attestate da dichiarazioni su attività e servizi svolti e curricula degli operatori coinvolti: massimo 30 punti
- b. Validità del progetto di attuazione delle attività e dei servizi previsti nel Laboratorio "In & Young" (anche in termini migliorativi) in relazione agli obiettivi ed alle modalità realizzative indicate nel Capitolato d'oneri e nel Piano di gestione: massimo 30 punti

c. Capacità di coinvolgimento e animazione del sistema associativo locale nella programmazione delle attività, indicata dai metodi e dagli strumenti individuati: massimo 15 punti

d. Proposta progettuale per l'acquisto di attrezzature musicali mediante le somme messe a disposizione per i laboratori, di cui alla Sezione II. II.2.1: massimo 15 punti

> Valutazione offerta economica: massimo 10 punti

a. Nella valutazione del prezzo il punteggio massimo attribuibile sarà di 10/100 e sarà assegnato alla migliore offerta. La valutazione dell'offerta economica e la conseguente attribuzione del relativo punteggio avverrà con l'applicazione della seguente formula matematica:

$$P_p = \text{Ribasso in esame} / \text{ribasso massimo} \times 10$$

dove:

- "Pp" è il punteggio da attribuire all'offerta economica in esame;
- "10" è il punteggio da attribuire all'offerta economica riportante il maggior ribasso percentuale;
- "Ribasso massimo" è quello riportato nell'offerta indicante il massimo ribasso percentuale;
- "Ribasso in esame" è il ribasso percentuale riportato nell'offerta economica in esame.

*IV.2.1) Ricorso ad asta elettronica: No*

*IV.3) Condizioni per ottenere il Capitolato d'oneri e la documentazione complementare:* La documentazione di gara è disponibile sul sito internet ufficiale del Comune di San Donato di Lecce all'indirizzo [www.comune.sandonatodilecce.le.it](http://www.comune.sandonatodilecce.le.it) oltre che ritirabile presso l'Ufficio Urbanistica e Ambiente del Comune di San Donato di Lecce e gli altri Comuni aderenti in orario di ufficio.

*IV.4) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:* ore 13,00 del giorno **15 gennaio 2010**.

*IV.5) Modalità di apertura delle offerte:* in data e ora che sarà comunicata a tutti i partecipanti via fax con almeno due giorni di anticipo (e comunque dopo il perfezionamento del provvedimento di nomina della competente Commissione di Valutazione) presso l'indirizzo di cui al Punto I.1) in seduta pubblica previa verifica se i soggetti (Legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti Legali rappresentanti) siano o meno legittimati ad interloquire sullo svolgimento della gara.

#### **SEZIONE IV: PROCEDURE - SECONDA PARTE**

Le operazioni di gara oggetto del presente bando si svolgeranno presso il Comune di San Donato di Lecce, sala della Giunta comunale.

Fatti salvi gli obblighi di pubblicità e comunicazioni di cui al D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i. con avviso via fax si daranno tutte le comunicazioni relative alle procedure dei gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente. Nello stesso sito, a procedura di aggiudicazione definitiva, verrà data comunicazione nel nominativo dell'aggiudicatario.

## 1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara gli interessati devono far pervenire, a mezzo del Servizio Postale di Stato, ovvero di Agenzia di recapito autorizzata, o a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di San Donato di Lecce, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 15/01/2010 un unico plico, contenente la documentazione e l'offerta come di seguito descritto, indirizzato a: Comune di San Donato di Lecce, Via G. Brodolini, 2 - 73010 SAN DONATO DI LECCE.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile o giunga in maniera non conforme alle modalità innanzi dette.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta e/o documentazione, a che se sostitutiva od aggiuntiva, di quella già presentata.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine perentorio indicato o non sia conforme alle prescrizioni del presente bando.

Non fa fede il timbro postale di invio; pertanto farà fede solamente il timbro di ricevimento dell'ufficio protocollo della stazione appaltante.

Il plico, pena la non ammissione alla gara, deve:

- essere debitamente sigillato e controfirmato per esteso sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente completa di indirizzo e di recapito telefonico e fax, la seguente scritta: "Offerta per la gestione del Laboratorio Urbano "S.A.R.E.M.O. In & Young" Contenere al suo interno n.3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e riportare la dicitura rispettivamente:  
"BUSTA A - Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa", come riportato nell'art.8 - punto 2) e punto 3) del capitolato d'oneri.  
"BUSTA B - Offerta tecnica", giusto quanto riportato nell'art. 8 - punto 1) del capitolato d'oneri;  
"Busta C - Offerta economica", giusto quanto riportato nell'art. 8 - punto 4) del capitolato d'oneri.

### DOCUMENTAZIONE

Nella busta A - Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa -, va allegata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

DICHIARAZIONE sostitutiva di cui all'art. 8, punto 2 del Capitolato d'oneri (Allegato 1), anche

IL CAPITOLATO D'ONERI, dovrà essere restituito, a pena di esclusione, debitamente siglato in ogni singola pagina e sottoscritto in calce all'ultima pagina, per presa visione ed accettazione dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa/organizzazione concorrente.

CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 - comma 1, del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., pari ad € **2.575,00 (duemilacinquecentosettantacinque/00)** con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, da prestarsi mediante: polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria rilasciata da istituto autorizzato. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto e colpa dell'impresa aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle società non aggiudicatarie il deposito cauzionale sarà restituito entro trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, a pena di esclusione, la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un istituto autorizzato all'emissione delle fidejussioni, a rilasciare successivamente la garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario - articolo 75 comma 8 D. Lgs 163/2006.

La presentazione della polizza fideiussoria provvisoria redatta in modo difforme dalle condizioni indicate ai punti precedenti sarà causa di esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria è ridotta al 50% per le imprese in possesso della certificazione di qualità ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Si precisa che in presenza di ATI la riduzione della garanzia è applicabile solo se tutte le imprese sono in possesso della certificazione di qualità.

Nella "Busta B - offerta tecnica" - deve essere contenuta, a pena di esclusione: tutta la documentazione progettuale riferita agli elementi fissati per la valutazione del progetto-offerta, secondo le prescrizioni del presente Bando di Gara e del relativo Capitolato d'Oneri.

Per l'attribuzione del punteggio occorre pertanto presentare 4 relazioni tecnico-gestionali, una per ognuna delle lettere a), b) c) d) di cui all'art. 10 del Capitolato d'oneri, con allegazione di tutta la documentazione/certificazione utile alla relativa valutazione, alle quali verrà assegnato un punteggio massimo complessivo di 90 punti sulla base della valutazione dello stesso, con riferimento ai punteggi già sopra riportati.

Nella "Busta C - Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Dichiarazione resa in competente bollo, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente, o da suo Procuratore, contenente il ribasso percentuale, così in cifre come in lettere, che si intende formulare sull'importo omnicomprensivo di € 128.750,00 (euro centoventottomilasettecentocinquanta/00) oltre IVA 20% a copertura dei costi, solo ed esclusivamente per il primo anno di attività, di effettuazione del servizio stesso secondo le prescrizioni del relativo Capitolato d'Oneri.

Nella stessa dichiarazione si dovrà espressamente dichiarare che l'Impresa partecipante, così come costituita, si impegna a mantenere vincolata la propria offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione e di ritenere la proposta tecnico-economica, così come formulata, remunerativa e compensativa a fronte del servizio da prestarsi.

In caso di A.T.S., A.T.I. e di Consorzi di cui all'art. 34 - comma 1, lettera e) e lettera f) del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., l'offerta dovrà inoltre riportare la composizione del raggruppamento o del consorzio, con la specifica indicazione della impresa designata mandataria e di quelle designate mandante/i e specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34 - comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., si dovrà indicare il nominativo/i del consorzio/i per cui il consorzio concorre.

Nella "Busta C" non dovranno essere inseriti altri documenti, pena la esclusione dalla gara. Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per la stazione appaltante.

La valutazione dell'offerta economica e la conseguente attribuzione del relativo punteggio avverrà con l'applicazione della seguente formula matematica:

$$Pp = \text{Ribasso in esame} / \text{ribasso massimo} \times 10$$

dove:

- "Pp" è il punteggio da attribuire all'offerta economica in esame;
- "10" è il punteggio da attribuire all'offerta economica riportante il maggior ribasso percentuale;
- "Ribasso massimo" è quello riportato nell'offerta indicante il massimo ribasso percentuale;
- "Ribasso in esame" è il ribasso percentuale riportato nell'offerta economica in esame.

## 2. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 dello stesso decreto legislativo, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A pena di esclusione, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento, il concorrente deve inserire nella Busta A - Documentazione amministrativa, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- a) le dichiarazioni di cui all'art. 49 - comma 2, lettere a), b), c), d), ed e) del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;
- b) il contratto, in originale o in copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 49 - comma 2, lettera f) del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla precedente lettera b), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Il contratto sarà sottoscritto sia dal soggetto risultato aggiudicatario che dalla eventuale impresa ausiliaria.

## 3. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DI CONSORZI - DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

E' ammessa la partecipazione di Associazioni Temporanee di Imprese o Consorzi ordinari (già costituiti o costituendi) o altri tipi di Consorzi con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n°163/2006 e s.m.i., ovvero, per le imprese stabilite in paesi membri della UE, nelle forme previste nei

paesi di appartenenza. Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un'A.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di un'A.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, dell'A.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Per i Consorzi ordinari ed i gruppi GEIE di cui all'art. 34 - comma 1, lettere e) ed f) del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., si applicano le prescrizioni dell'art. 37 dello stesso Decreto.

Le ATI e i Consorzi ordinari di cui all'art. 34 lett. d) ed e), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/06 e s.m.i., sono tenuti a dichiarare espressamente, a pena di esclusione dalla gara, le rispettive parti del servizio, corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento, che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate, in conformità all'art.37 del D.L.g.s. 163/06 e s.m.i.

I consorzi di cui all'art. 34 - comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i. devono indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. La documentazione afferente il possesso dei requisiti di carattere generale deve essere presentata anche dalle imprese consorziate designate all'esecuzione del servizio.

#### 4. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno che sarà comunicato via fax a tutti i concorrenti (e comunque dopo l'avvenuto perfezionamento del provvedimento di nomina della competente Commissione Giudicatrice), così come fissato dal presente Bando di Gara presso la sede stabilita, ed in seduta pubblica, avranno inizio le relative operazioni di gara previa verifica se i soggetti intervenuti siano o meno legittimati ad interloquire sullo svolgimento della gara. A tal proposito si precisa che avranno titolo ad intervenire i Legali Rappresentanti delle aziende concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro rilasciata dai predetti Legali Rappresentanti.

Subito dopo, previo controllo del rispetto dei termini di presentazione, della regolarità dei sigilli e delle firme sui plichi, si procederà all'apertura degli stessi plichi pervenuti conformemente alle prescrizioni del presente Bando, secondo l'ordine cronologico di arrivo, ed alla verifica che il concorrente abbia inserito al suo interno le buste denominate A - B - C.

Dopo averne accertata la regolarità e l'integrità, porrà in disparte tutte le buste denominate B) e C). La Commissione Giudicatrice, quindi, sulla base dei plichi pervenuti e della documentazione in essi contenuta, procede:

- a) alla verifica della conformità alle prescrizioni di cui al presente Bando della documentazione presentata e contenuta nella "Busta A - Documentazione Amministrativa";
- b) a verificare che non siano state presentate offerte da concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
- c) a verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, del Codice degli Appalti hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi i soggetti dalla gara, giusta art.37 - comma 7 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;

In data da stabilirsi, la Commissione Giudicatrice procederà in sedute non pubbliche, all'esame ed alla valutazione delle singole Offerte Tecniche contenute nelle "Buste B", al fine di attribuirne i punteggi secondo i criteri innanzi enunciati.

Successivamente ed in seduta pubblica, di cui sarà data tempestiva comunicazione agli interessati, la Commissione Giudicatrice, resi noti i punteggi già assegnati alle singole proposte tecniche, procederà alla apertura delle "Buste C", contenenti le singole Offerte Economiche, al fine di verificarne la conformità alle prescrizioni di cui al presente Bando di Gara ed al Capitolato d'Oneri. Quindi effettuata la lettura delle offerte formulate procederà all'assegnazione del relativo punteggio secondo la formula già indicata.

La Commissione Giudicatrice, quindi procederà sulla base dei punteggi complessivi conseguiti, a stilare la relativa graduatoria ed alla conseguente individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente a quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato, fatti comunque salvi gli adempimenti di individuazione e successiva verifica delle offerte anormalmente basse secondo gli articoli 86, 87 ed 88 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.. E' fatta ferma la facoltà, per la stazione appaltante, di sottoporre a verifica, le offerte che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, giusta art. 86 - comma 3 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.. L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata con Det. Dir.le del Responsabile Unico del Procedimento, in uno con l'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice.

La stazione appaltante, in applicazione delle prescrizioni dell'art. 48 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., procederà alla acquisizione della necessaria documentazione, in originale ovvero in copia conforme all'originale, eventualmente non ancora acquisita, a comprova del possesso dei prescritti requisiti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procede all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa (escussione della cauzione provvisoria, segnalazione all'Autorità, applicazione delle norme in materia di false dichiarazioni), nonché, in fase di aggiudicazione, alla conseguente nuova aggiudicazione in favore del concorrente che segue immediatamente dopo nella relativa graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento, solo dopo la positiva verifica della documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara; resta inteso che per lo svincolo della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. n° 163/2006, si procederà nei modi di cui al comma 9 dello stesso articolo.

## 5. ALTRE NOTIZIE

a) Tutta la documentazione/dichiarazioni/certificazioni richiesti per la partecipazione alla gara in oggetto e sopra elencata, deve essere redatta in lingua italiana. Qualora venissero prodotti e/o allegati in lingua diversa da quella italiana, questi dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore abilitato secondo le norme del Paese cui appartiene l'offerente, a cura e spese del concorrente.

b) L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare, qualsiasi sia il numero delle offerte pervenute, qualora vengano meno le ragioni di pubblico interesse per cui la gara è stata indetta, o di rimandarne la data, dandone comunque comunicazione nei modi indicati nel presente Bando, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

c) In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà

considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

d) Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006 e s.m.i., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

e) Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, giusta art. 34 - comma 2 del D. Lgs. n° 163/2006.

f) L'impresa aggiudicataria definitiva entro 15 giorni dalla comunicazione, deve produrre, pena la decadenza dalla stessa:

- cauzione definitiva secondo le modalità previste nel presente Bando di Gara;
- la certificazione di regolarità contributiva di cui alla Legge n° 266/2002;
- altre assicurazioni previste dal Capitolato d'Oneri;
- adempimenti per la stipula del contratto (valori bollati, diritti di segreteria, spese di registrazione).

g) La sottoscrizione degli atti successivi all'aggiudicazione è subordinato alla insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 575/1965 e s.m.i. previa acquisizione di idonea certificazione di cui al D.P.R. n° 252/1998.

h) In caso di aggiudicazione da parte di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio, la suddetta documentazione attestante il possesso dei necessari requisiti dovrà essere presentata, pena la decadenza dall'aggiudicazione, da tutte le Imprese associate o consorziate. Inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., l'impresa capogruppo dovrà presentare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni del predetto art. 37.

i) In caso di aggiudicazione da parte di un Consorzio, la suddetta documentazione dovrà essere presentata, pena la decadenza dall'aggiudicazione, anche dall'Impresa/e consorziata/e cui verrà affidata l'esecuzione del servizio di cui si tratta.

l) Ove, nel termine indicato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto si procederà, con atto motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione, provvedendo ad aggiudicare l'appalto all'impresa che segue nella graduatoria.

## SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?: NO

V.2) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

- a. DETERMINAZIONI A CONTRARRE N° 27 DEL 27.11.2009 del Responsabile del settore Urbanistica ed Ambiente del Comune Capofila;
- b. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: ING. MARIO NICOLACI - COMUNE DI SAN DONATO DI LECCE;
- c. EVENTUALI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI RIFERITI ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA POSSONO RICHIEDERSI ALL'UFFICIO DEL R.U.P., INDIRIZZO: VIA G. BRODOLINI,2, SAN DONATO DI LECCE, TEL.: 0832.657503, FAX: 0832.657504, MAIL: UFFICIOTECNICO@COMUNE.SANDONATODILECCE.LE.IT;
- d. PER LE CONTROVERSIE È COMPETENTE IL FORO DI LECCE;
- e. SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE DEL PRESENTE APPALTO ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA PERVENUTA, PURCHÈ RITENUTA VALIDA E CONGRUA.
- f. PER LE OFFERTE ANOMALE VALGONO LE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ART. 86, 87 ED 88 DEL D. LGS. N° 163/2006 E S.M.I..
- g. L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA È SUBORDINATA AL BUON ESITO DELLA EVENTUALE VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA NONCHÉ ALL'ACQUISIZIONE ED ALLA POSITIVA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ACCERTAMENTO DELLA EFFETTIVA SUSSISTENZA DEI REQUISITI SOLO DICHIARATI, SECONDO LE MODALITÀ DELL'ART. 48 DEL D. LGS. N° 163/2006 E S.M.I. .

SAN DONATO DI LECCE, 02/12/2009

f.to Il RUP Ing. Nicolaci

RAGGRUPPAMENTO DEI COMUNI DI ARNESANO, MONTERONI DI LECCE, SAN CESARIO DI LECCE,  
SAN DONATO DI LECCE, SAN PIETRO IN LAMA

BANDO DI SELEZIONE DEL SOGGETTO GESTORE  
DEI LABORATORI URBANI "S.A.R.E.M.O. In & Young"

PROGRAMMA REGIONALE PER LE POLITICHE GIOVANILI BOLLENTI SPIRITI  
(Deliberazione di G.R. n. 229 del 07.03.2006)

ALLEGATI AL BANDO PUBBLICO:

ALLEGATO N. 1: CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI LABORATORI URBANI

ALLEGATO N. 2: IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO - CRONOPROGRAMMA

ALLEGATO N. 3: ATTREZZATURE DI CARATTERE MUSICALE DEI LABORATORI

ALLEGATO N. 4: SCHEMI DI DOMANDE - AUTOCERTIFICAZIONI

ALLEGATO N. 5: SCHEMA DI CONVENZIONE

## ALLEGATO N. 1 AL BANDO PUBBLICO

### CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI LABORATORI URBANI "S.A.R.E.M.O. In & Young"

#### PREMESSA

I Comuni di Arnesano, Monteroni di Lecce, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama sono risultati destinatari di un finanziamento derivante dell'iniziativa regionale "Progetti di riqualificazione urbana con specifico riferimento agli interventi di rivitalizzazione economica e sociale rivolti alle fasce giovanili della popolazione", nell'ambito del Programma Regionale per le Politiche Giovanili Bollenti Spiriti.

Il progetto finanziato è finalizzato alla creazione Laboratori Urbani (progetto IN & YOUNG), così collocati e destinati:

- Fabbricato sito in San Donato di Lecce a titolo di Centro musicale
- Fabbricato sito in San Cesario di Lecce a titolo di Laboratorio di Grafica
- Fabbricato sito in San Pietro in Lama a titolo di Laboratorio musicale-artigianale
- Fabbricato sito in Arnesano a titolo di Laboratorio musicale-artigianale
- Fabbricato sito in Monteroni di Lecce a titolo di Laboratorio di Grafica fumettistica

Le finalità sottese alla creazione dei Laboratori Urbani sono quelle indicate nel Piano di Gestione allegato al bando di gara, presentato dai Comuni di Arnesano, Monteroni di Lecce, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama.

#### ARTICOLO 1

##### OGGETTO

Oggetto del presente Capitolato è l'affidamento della gestione dei Laboratori Urbani "S.A.R.E.M.O. In & Young"

#### ARTICOLO 2

##### AMBITI NORMATIVI

L'affidamento in rassegna riguarda un Pubblico Servizio inquadrabile nella categoria nr. 25 di cui all'allegato II b del decreto Legislativo 12.04.2006, nr. 163 di attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18CE.

L'ambito normativo, pertanto, ai sensi dell'art. 20 del citato decreto legislativo è delineato dagli articoli 65, 68, e 225 dello stesso decreto, nonché dalle norme contenute nel R.D. 2440/1923 e

relativo regolamento di attuazione, approvato con R.D. nr. 827/1924, dalla Legge 08.11.2000 nr. 328, dal D.P.C.M. 30.03.2001, L.R. 10.07.2006 nr. 19 e dai principi generali dell'attività contrattuale delle Amministrazioni Pubbliche dettati dall'ordinamento comunitario e sintetizzati nell'art. 2 del D.Lgs. nr. 163/2006.

### ARTICOLO 3

#### TIPO DI GARA

La stazione appaltante, dovendo procedere ad una valutazione comparativa di progetti in cui il vaglio economico non può prescindere da quello tecnico - qualitativo, al fine dell'affidamento del servizio intende avvalersi della **procedura aperta** con il sistema di aggiudicazione determinato in base ai parametri di valutazione riportati nel successivo art. 9.

Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti alla gara per la compilazione dei progetti presentati ai sensi e per gli effetti dell'art 4, ultimo comma, del R.D. 2440/23.

### ARTICOLO 4

#### DURATA

L'affidamento avrà la durata di 2 (due) anni, decorrente dalla data del verbale di consegna del servizio.

### ARTICOLO 5

#### IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo posto a base di gara, previsto nel progetto "In & Young", è pari ad 128.750,00 (euro centoventottomilasettecentocinquanta/00) oltre IVA 20%. Tale contributo è destinato alla realizzazione del progetto solo ed esclusivamente per il primo anno di gestione, come contributo disponibile per lo start-up delle attività. La gestione economico-finanziaria dell'anno successivo sarà a totale carico del soggetto affidatario. Alla ditta rimasta aggiudicataria si metterà a disposizione la somma di € 75.900,00, IVA compresa, per l'acquisto di apparecchiature musicali (i cui quantitativi e requisiti minimi sono riportati nell'allegato 3) ed € 9.000,00 per spese di funzionamento (quali a titolo esemplificativo: carta, toner, ecc.)

### ARTICOLO 6

#### REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Alla gara possono partecipare, in forma singola o associata:

- Imprenditori singoli/imprese individuali,
- Associazioni o enti di promozione sociale e/o culturali,

- Imprese e/o società operanti nel settore iscritte alla CCIAA,
- Cooperative Sociali e Consorzi di Cooperative Sociali di cui alla Legge n° 381/1991 iscritte nell'apposito albo della Regione Puglia;
- Cooperative Sociali e Consorzi di Cooperative Sociali di cui alla Legge n°381/1991 non iscritte all'Albo Regionale in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purchè regolarmente costituita ai sensi della predetta Legge n°381/1991 ed iscritta all'Albo istituito con il D.M. 23/06/2004,

che abbiamo finalità culturali, artistiche, ricreative ed in ogni caso riconducibili alle attività ed ai servizi oggetto del bando, in forma singola e associata, in possesso dei requisiti prescritti dal presente capitolato.

## ARTICOLO 7

### CAUZIONE PROVVISORIA

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a norma di legge, a versare una cauzione nella misura di € 2.575,00 (duemilacinquecentosettantacinque/00).

Detta cauzione verrà svincolata alla scadenza del contratto d'appalto, sempre che non vi siano motivi di rivalsa per inadempienza contrattuale o per risarcimento danni.

La cauzione potrà essere costituita anche mediante forma di fideiussione bancaria o assicurativa.

## ARTICOLO 8

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità indicati nel precedente art. 6 ed interessati alla partecipazione alla selezione, dovranno presentare entro il termine stabilito nel bando di gara e con le modalità ivi precisate, la seguente documentazione:

- 1) **Un progetto tecnico-gestionale** ( da inserire nella busta B) contenente quattro relazioni aventi ad oggetto:
  - a. Organizzazione del proponente ed esperienza specifica compatibile con il servizio da gestire, attestate da dichiarazioni su attività e servizi svolti e curricula degli operatori coinvolti;
  - b. Progetto di attuazione delle attività e dei servizi previsti nel Laboratorio "In & Young" (anche in termini migliorativi) in relazione agli obiettivi ed alle modalità realizzative indicate nel Capitolato d'oneri;
  - c. Proposte di coinvolgimento e animazione del sistema associativo locale nelle programmazione delle attività, indicata dai metodi e dagli strumenti individuati;
  - d. proposta progettuale contenente elenco, tipologia, quantitativo, marca, etc. delle attrezzature musicali che il concorrente si impegna ad acquisire mediante le somme messe a disposizione per i laboratori (l'elenco contenuto nell'allegato 3 costituisce la dotazione minima in termini qualitativi

e quantitativi che il concorrente si impegna ad acquisire)

**2) Dichiarazione sostitutiva, (da inserire nella busta A) in carta semplice, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 de D.P.R. n. 445/2000, dal titolare dell'impresa o suo legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della stessa legge, dalla quale risulti:**

a) (per le imprese) iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. o presso il competente registro commerciale dello stato di appartenenza, se impresa straniera, pienamente compatibile con le attività di progetto;

b) (per le società cooperative e loro consorzi) estremi dell'atto costitutivo e dello statuto, iscrizione nei registri della cooperazione ai sensi delle vigenti Leggi in materia, rilasciato dall'Autorità competente con finalità, risultanti dallo statuto o dall'atto costitutivo, compatibili con le attività di progetto;

c) (per le associazioni di cui agli artt. 14 e ss. del C.C.) atto costitutivo o statuto contenente finalità compatibili con le attività di progetto, codice fiscale o partita IVA;

d) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

e) non partecipazione alla gara di altre imprese con le quali sussistano situazioni di controllo ex art. 2359 c.c.;

f) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti diversamente abili di cui alla L. 12.3.1999 n. 68;

g) non essersi avvalsa di un piano individuale di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ovvero che essendosene avvalsa, il periodo di emersione si è concluso;

h) Il possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio nonché la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche qualitative dallo stesso previste;

i) La disponibilità, in sede di partecipazione alla gara, nonché l'impegno in caso di aggiudicazione, a dotarsi di operatori da impegnare nel servizio che siano in possesso dei requisiti professionali previsti dal presente Capitolato d'Oneri;

l) L'accettazione espressa delle condizioni previste dal presente capitolato;

m) L'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, il trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.N.L.L. di categoria e le norme previdenziali ed assicurative del settore;

n) L'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.L.vo n. 626 del 1994 e s.m.i.

**3) requisiti di capacità economico finanziaria di cui all' art. 41 del D.L.vo n. 163/2006 da fornire mediante uno o più dei seguenti documenti (da inserire nella busta A):**

a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d. l.vo 01/09/1993 n. 385;

b) copia dei bilanci o estratti dei bilanci o dichiarazione in merito ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

c) dichiarazione autocertificata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio;

4) L'offerta economica, (da inserire nella busta C), redatta in carta da bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, sottoscritta dal legale rappresentante.

Si precisa che in caso di consorzi e di raggruppamenti temporanei non è comunque consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte, relative allo stesso servizio, in diverse associazioni temporanee ovvero individualmente ed in associazione o in consorzio, a pena di esclusione. Non è egualmente consentita la contemporanea partecipazione di imprese aventi gli stessi rappresentanti legali, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

Inoltre, in caso di raggruppamenti temporanei, l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto aderente al raggruppamento;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli aderenti al raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta se ritenuta soddisfacente.

La stazione appaltante si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti sia sotto il profilo qualitativo che economico.

## **ARTICOLO 9**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

I progetti, la documentazione e le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice da istituire da parte della stazione appaltante.

La Commissione, nell'espletamento del proprio compito, procederà alla valutazione dell'offerta sulla base dei criteri di cui all'art. 10 del presente capitolato.

## **ARTICOLO 10**

### **PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei seguenti elementi:

**a. Offerta economica fino a punti 10/100**

- all'offerta globale con prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti;
- alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:  $10 \times \frac{\text{la singola offerta}}{\text{il prezzo più basso}}$ .

**b. Offerta tecnico-gestionale fino a punti 90 /100 articolata come segue:**

- a. Organizzazione del proponente ed esperienza specifica compatibile con il servizio da gestire, attestate da dichiarazioni su attività e servizi svolti e curricula degli operatori coinvolti: massimo 30 punti
- b. Validità del progetto di attuazione delle attività e dei servizi previsti nel Laboratorio "In & Young" (anche in termini migliorativi) in relazione agli obiettivi ed alle modalità realizzative indicate nel Capitolato d'onere: massimo 30 punti
- c. Capacità di coinvolgimento e animazione del sistema associativo locale nella programmazione delle attività, indicata dai metodi e dagli strumenti individuati: massimo 15 punti
- d. Proposta progettuale contenente l'elenco, tipologia, quantitativo, marca, etc. delle attrezzature musicali che il concorrente si impegna ad acquisire mediante le somme messe a disposizione per i laboratori: massimo 15 punti

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, sarà dichiarato aggiudicatario il Concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio sull'offerta tecnica presentata. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

## ARTICOLO 11

### CARATTERISTICHE E FINALITA' DEL LABORATORIO URBANO

Il progetto prevede la realizzazione di azioni volte al potenziamento della creatività, del pensiero divergente dei giovani coinvolti dalle azioni progettuali. Tali attività si effettueranno in due strutture da recuperare a San Donato di Lecce e Monteroni e in laboratori negli altri comuni.

Le attività previste e i servizi fanno riferimento al recupero di un bocciodromo a San Donato da trasformare in un centro multifunzionale per la musica e lo spettacolo nel quale sarà possibile realizzare eventi musicali con piccoli gruppi locali e convegnistica di settore e convegnistica in generale. Sarà offerto un salone attrezzato con una sala prove musicali completamente attrezzata, l'organizzazione spaziale permette la realizzazione di incontri e dibattiti pertanto la sala sarà allestita con una strumentazione hi-fi capace di rendere possibile sia un concerto sia una conferenza. Si precisa che i materiali necessari agli allestimenti di tutti i laboratori saranno forniti dai Comuni nell'ambito di realizzazione del presente progetto.

Nel comune di Monteroni verrà realizzato un laboratorio per la produzione di fumettistica per ragazzi. Mentre nel comune di San Cesario è prevista la realizzazione di un laboratorio per la comunicazione, la promozione e la diffusione di tutti gli eventi e le attività caratterizzanti il progetto e le potenziali iniziative. Nello specifico il laboratorio ha l'obiettivo di fornire strumenti per la grafica e la comunicazione a 360°.

Si tratta di uno spazio attrezzato per essere un luogo di formazione in cui organizzare corsi capaci di spaziare dal giornalismo, alla grafica, dal web al video-editing. Il laboratorio di Comunicazione Multimediale dovrà essere in grado da subito di progettare e realizzare giornali, riviste, inviti, brochure, locandine, manifesti, loghi, siti web, video, cortometraggi ecc. con la possibilità, quindi, di essere immediatamente autosufficiente dal punto di vista economico. Inoltre, il Laboratorio sarà

attrezzato per offrire uno spazio per proiezioni video di alta qualità e un impianto audio semiprofessionale. Queste ultime attrezzature saranno mobili, pensate, quindi, per poter essere utilizzate in altri contesti per la realizzazione di rappresentazioni teatrali, concerti, eventi aperti al vasto pubblico e di varia natura. Si chiede che le attività vengano seguite da operatori esperti nell'ambito della comunicazione.

Presso i comuni di Arnesano e San Pietro in Lama saranno realizzati e attrezzati i laboratori etnomusicale e di canto reggae. I due Enti Locali mettono a disposizione delle sale di proprietà, al fine di poterle allestire per le attività laboratoriali previste dal progetto in oggetto. Le attività di tali laboratori saranno creatività, ricerca, costruzione di strumenti musicali popolareggianti ed appartenenti a varie culture, produzione sonora e canto. Sarà trattato in particolar modo quello reggae. Si richiede la presenza di esperti e tecnici del suono.

Successivamente alla costruzione degli strumenti musicali, si affiancherà la ricerca di sonorità, proseguendo, poi, attraverso un'accurata documentazione letteraria, sul terreno del confronto culturale (le origini degli strumenti, le principali funzioni (musicali e non), l'ambiente culturale in cui sono diffusi). S'intende avviare una ricerca sulla qualità del suono e l'attenzione al particolare acustico, nonché la voglia di giocare con i suoni.

Tutti i laboratori dovranno interagire tra di loro nella logica dello scambio delle esperienze e delle attività e in particolar modo saranno strettamente collegati con la struttura di San Donato, all'interno della quale verranno realizzati momenti di socializzazione delle esperienze aperti al vasto pubblico e in particolar modo al mondo delle scuole dell'obbligo al fine di stimolare nei preadolescenti la riflessione sugli aspetti relativi al mondo della creatività e della sua capacità poetica. Mentre, la struttura di San Cesario potrebbe essere un trampolino di divulgazione e di diffusione di prodotti musicali elaborati nei laboratori. Tramite la struttura laboratoriale di Monteroni, saranno raccontate per immagini storie ed esperienze locali. I laboratori e le attività dovranno avere una ricca attività di relazioni ed interrelazioni, nelle quali la creatività, o per meglio dire il pensiero divergente dei ragazzi, saprà trovare formule e soluzioni di diffusione e creazione che nessun progetto potrà mai esplicitare sino in fondo.

## **ARTICOLO 12**

### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari di questo servizio sono i giovani, i musicisti, i creativi, le associazioni culturali e sociali del territorio dei Comuni proponenti alla ricerca di spazi, strumenti ed occasioni per la fruizione artistica e culturale, la formazione, la sperimentazione nei campi previsti dal progetto.

## **ARTICOLO 13**

### **ORARI E TEMPI DEI SERVIZI**

Il servizio dei Laboratori Urbani dovrà essere prestato per tutto l'anno, con sospensione facoltativa per massimo 6 settimane all'anno, quindi per complessive 46 settimane all'anno. Il servizio, inoltre, dovrà garantire l'accesso al pubblico secondo le modalità descritte dal Piano di Gestione e dal

Regolamento interno.

## ARTICOLO 14

### REGOLAMENTO INTERNO

Ciascun Laboratorio Urbano dovrà dotarsi di un Regolamento interno che indichi in particolare:

- > attività proposte e servizi erogati;
- > orari di apertura e orari di svolgimento delle diverse attività;
- > compiti e responsabilità di ciascun operatore. Distribuzione dei turni di servizio;
- > regole di vita comunitaria valide sia per i fruitori che per gli operatori del Laboratorio.

## ARTICOLO 16

### MODELLO ORGANIZZATIVO

Si ritiene che il modello organizzativo e l'assetto gestionale del soggetto gestore debba essere del tipo che segue, pertanto il soggetto che parteciperà al Bando di gara, potrà proporre un modello di gestione diverso che tuttavia non dovrà discostarsi molto dal modello di gestione che segue. In particolare sono identificati:

1. la struttura organizzativa;
2. il personale necessario alla conduzione dei servizi.

Il modello gestionale organizzativo individua le caratteristiche della struttura gestore con particolare rispetto:

1. alla efficienza delle funzioni;
2. all'efficacia della gestione operativa.

Il modello organizzativo è disegnato in base al dimensionamento in termini di numero e qualifiche del personale addetto alle funzioni identificate nel piano progettuale ed in particolare:

- identificazione delle funzioni aziendali connesse alla gestione caratteristica;
- identificazione per ogni funzione delle attività svolte;
- identificazione dei parametri identificativi dei criteri dimensionali delle attività;
- dimensionamento ottimale della struttura organizzativa aziendale.

La tabella seguente individua le aree e le funzioni aziendali identificate e raggruppate per aree funzionali:

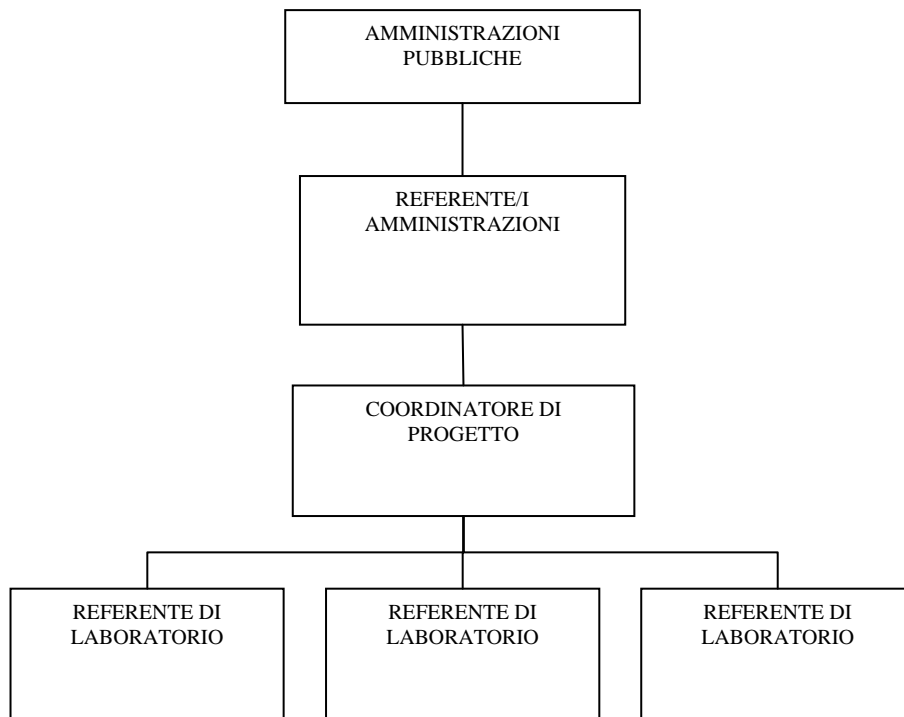
AREA	FUNZIONE	ATTIVITA
Direzione	Gestione degli affari generali e delle relazioni con le amministrazioni nonché gestione dell'area amministrativa e commerciale	Direzione Affari legali e rapporti istituzionali Pianificazione delle attività Contabilità e gestione risorse umane Sviluppo e marketing
Tecnico operativa	Progettazione servizi logistica e servizi informativi	Pianificazione dei progetti e gestione diretta dei laboratori. Controllo dei servizi e gestione della logistica e del magazzino. Controllo del patrimonio pubblico

La Direzione generale è delegata ad un Coordinatore di progetto che dovrà dar conto direttamente alle singole amministrazioni comunali.

L'area Tecnico Operativa, sarà delegata ad un referente per ogni laboratorio proposto al fine di consentire un controllo più diretto delle attività.

Il personale dovrà presentare delle esperienze nelle aree di gestione identificate.

Di seguito è indicato il funzionigramma previsto per l'ente di gestione.



La struttura organizzativa e gestionale dovrà individuare i costi operativi della gestione e soprattutto identificare le tariffe per la migliore offerta dei servizi sulla base anche delle indicazioni rivenienti dagli enti locali.

L'organico ottimale sarà composto da un responsabile delle amministrazioni, un coordinatore di progetto ed altri cinque referenti di laboratorio.

I costi operativi del personale da impiegare prevalentemente part-time sono precisati nel piano economico all'interno del Piano di gestione.

## **ARTICOLO 17**

### **TIROCINI, SERVIZIO CIVILE E VOLONTARIATO**

L'aggiudicatario può inserire nel servizio volontari e giovani in servizio civile, in misura complementare e comunque non sostitutiva rispetto all'organico previsto, dandone comunicazione preventiva alle Amministrazioni Comunali, che ne verificherà il congruo utilizzo.

Presso il Laboratorio è previsto l'inserimento, a scopo di tirocinio, di giovani frequentanti corsi di studi o di formazione, riconosciuto da Enti Pubblici, nei settori oggetto di intervento.

## **ARTICOLO 18**

### **INFORTUNI E DANNI - ASSICURAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà garantire la copertura assicurativa R.C. per il proprio personale, nonché quella contro gli infortuni a favore degli utenti; per le attività in cui gli utenti siano impegnati e per cui risulti obbligatoria, va assicurata anche la copertura INAIL.

## ARTICOLO 19

### LOCALI E ARREDI

La stazione appaltante per l'espletamento del servizio in oggetto mettono a disposizione locali, arredi e attrezzature del cui utilizzo l'organizzazione aggiudicataria è responsabile.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire a proprie spese i lavori di manutenzione ordinaria che si rendessero necessari. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, rientrano nella manutenzione ordinaria i seguenti lavori: riparazioni infissi e semi-infissi a conseguenza dell'uso; sostituzione vetri a seguito di rottura; riparazione guasti dovuti all'uso di rubinetti, vaschette wc, otturazione lavabi, elettrodomestici, attrezzature ed impianti; riparazione per uso di parti mobili d'arredo; tinteggiatura degli spazi quando si renda necessario.

Ogni intervento comportante modifiche dovrà essere preventivamente autorizzato dal Responsabile Unico del Procedimento.

Le spese di gestione della struttura quali utenze telefoniche, riscaldamento, consumo elettrico, di acqua, di gas, etc, sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà tenerne conto nel quantificare il costo del servizio.

I beni di consumo sono a carico dell'aggiudicatario.

I locali, gli arredi e le attrezzature dovranno essere mantenuti nella condizione, forma, dimensione e struttura così come all'atto dell'aggiudicazione e riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovano al momento dell'aggiudicazione.

Qualora la stazione appaltante riscontri danni non dipendenti dalla normale usura si potranno rivalere sull'aggiudicatario. A tal fine la stazione appaltante, preliminarmente alla consegna del servizio, provvederanno alla redazione di apposito inventario degli arredi e delle attrezzature, debitamente fotografate, con relativo stato di consistenza.

## ARTICOLO 20

### VINCOLO GIURIDICO E COSTITUZIONE CAUZIONE DEFINITIVA

Successivamente alla esecutività degli atti di aggiudicazione dovrà essere stipulato formale atto in relazione alla causale del presente Capitolato d'Oneri ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione, in una delle forme previste dalla legge, della cauzione definitiva in ragione di quanto previsto dall'art. 113 del D. L.vo 163/06, dell'importo netto del contratto per l'affidamento del servizio.

La cauzione di cui sopra verrà restituita all'aggiudicatario, a completamento avvenuto del servizio, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

## ARTICOLO 21

### RAPPORTI FINANZIARI

Al fine di garantire lo start-up dei Laboratori Urbani a seguito di presentazione di dichiarazione di effettivo avvio delle attività da parte dell'aggiudicatario, la stazione appaltante provvederà ad erogare allo stesso il 40% dell'importo destinato alla gestione così come aggiudicato.

La restante parte del contributo verrà erogata in due rate ciascuna pari al 30% dell'importo destinato alla gestione così come aggiudicato. Tali rate saranno erogate rispettivamente dopo sei (6) e dodici (12) mesi dall'avvio delle attività a seguito di presentazione della seguente documentazione:

- relazione sul programma delle attività svolte, rispettivamente, nel primo semestre e nel primo anno di attività;
- documenti contabili (fatture ) attestanti l'effettivo impiego delle somme erogate nella rata precedentemente;

I predetti documenti dovranno essere firmati dal Rappresentante legale dell'aggiudicatario e controfirmati dai funzionari incaricati dalle Amministrazioni Comunali, previa verifica.

## ARTICOLO 22

### VERIFICHE E CONTROLLI

La stazione appaltante individuerà il responsabile interno preposto a verificare e controllare l'attività e la documentazione durante il periodo di vigenza del contratto.

E' prevista, con cadenza semestrale ed in relazione all'erogazione della seconda e della terza rata del contributo, una verifica qualitativa degli interventi realizzati con il coinvolgimento dello stesso aggiudicatario.

## ARTICOLO 23

### PENALITA'

Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto il Comune di San Donato di Lecce, per conto dei Comuni associati, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione dei servizi, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, la stazione appaltante, ai sensi degli artt. 1453 - 1469 C.C., risolverà di diritto il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi la stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità innanzi indicate quando, dopo aver intimato all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli.

In caso di negligenze o inadempienze (riguardanti per es. assenze saltuarie di operatori o ritardi nelle comunicazioni dovute ecc.) la stazione appaltante procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale da un minimo del 5% ad un massimo del 15% della somma prevista. La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita ad uno od a più motivi.

La stazione appaltante è in diritto di rescindere il Contratto quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frode o di grave negligenza oppure contravvenga agli obblighi e alle condizioni contrattuali. In questi casi l'aggiudicatario ha diritto solo al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti.

## **ARTICOLO 24**

### **OSSERVANZA LEGGI E DECRETI**

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigenti saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità la stazione appaltante.

## **ARTICOLO 25**

### **IL SUBAPPALTO E LE RESPONSABILITA' RELATIVE**

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte delle prestazioni di servizi oggetto del contratto senza provvedimento autorizzativo da parte delle Amministrazioni Comunali.

Le cessioni o qualsiasi atto finalizzato a nasconderle fanno sorgere nel Comune appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziari e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

## **ARTICOLO 26**

### **SPESE D'ATTO**

Tutte le spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

## **ARTICOLO 27**

### **DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

L'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in uno dei seguenti comuni: Arnesano, Monteroni di Lecce, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama . Il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Lecce.

## ALLEGATO N. 2 AL BANDO PUBBLICO

### **IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO - CRONOPROGRAMMA**

Il piano che segue prende spunto dal progetto presentato nel Bando Regionale Bollenti Spiriti ed è stato realizzato partendo dai precedenti piani di cui si è fatta menzione nel progetto principale.

Il piano che segue è stato strutturato sia per singolo comune che ha preso parte al progetto e dettagliato per tipologia di intervento sia come consolidato riportante i dati complessivi del progetto.

Il piano fa riferimento alla realizzazione dei tre laboratori che riguardano:

- Una sala prove presso il Comune di San Donato di Lecce
- Un laboratorio di creatività presso il Comune di San Cesario di Lecce
- Un laboratorio musicale presso il Comune di Monteroni di Lecce.

Gli elementi essenziali da considerare sull'analisi economico finanziaria sono i seguenti:

- Le entrate sono considerate sia rivenienti dalle attività proposte da ogni singolo laboratorio sia da finanziamenti derivanti dalla pubblica amministrazione e da privati. In tal senso per ogni singolo laboratorio si preciseranno le modalità di identificazione dei ricavi.
- I costi operativi sono specificati per singolo laboratorio e prendono in considerazione sia i costi fissi di gestione tra i quali sono da annoverare i costi di amministrazione, del personale e delle utenze ed i costi variabili. Tuttavia una più specifica analisi dei costi potrà essere effettuata successivamente alla identificazione del soggetto gestore delle attività ad oggi infatti è impensabile applicare i principi di contabilità industriale al fine di identificare i costi diretti ed indiretti relativi alle commesse ed agli eventuali centri di costo e ricavo. Ciò peraltro comporta una maggiore flessibilità di analisi dei dati. È dunque difficile immaginare una incidenza in termini di margine di contribuzione per singola attività piuttosto che di MOL in quanto anche per la determinazione di questo ultimo si dovrebbe conoscere sin da subito la natura giuridica dell'ente gestore.
- Nel piano economico presentato inoltre non sono stati inseriti gli ammortamenti in quanto rimanendo la titolarità delle strutture agli Enti Locali, questi incideranno direttamente nel Bilancio dei singoli comuni e non sul bilancio dell'ente gestore che dunque non potrà recuperare gli oneri figurativi derivanti.

- L'identificazione dell'incidenza fiscale è altrettanto difficile senza la precisa conoscenza del soggetto economico che gestirà l'insieme dei laboratori, pertanto lo stesso margine specificato nelle tabelle seguenti potrà essere considerato margine lordo.
- Nei piani che seguono inoltre è indicata una voce riguardante i contributi privati, tali contributi possono essere considerati non solo i contributi derivanti da istituzioni ma anche dallo stesso ente gestore qualora le attività oggetto del piano non risultassero economicamente vantaggiose. L'eventuale versamento infatti, andrebbe considerato una copertura dell'eventuale disavanzo di gestione.

L'analisi economica nello specifico è di seguito precisata, tenendo conto che, nelle tabelle l'anno indicato con 2008 è da intendere come il primo anno di gestione:

COMUNE DI SAN DONATO

	PERIODI										
	2007	2008		2009		2010		2011		2012	
<b>ENTRATE</b>											
Contributi pubblici		€65.420,56	97,8%	€ 4.000,00	6,6%	€ 5.000,00	7,8%	€ 6.000,00	8,5%	€ 7.000,00	8,8%
Contributi privati			0,0%	€ 2.000,00	3,3%	€ 3.000,00	4,7%	€ 4.000,00	5,6%	€ 5.000,00	6,3%
Sponsor			0,0%	€ 5.000,00	8,3%	€ 6.500,00	10,1%	€ 8.000,00	11,3%	€ 10.000,00	12,6%
<i>Convegni</i>			0,0%	€ 5.000,00	8,3%	€ 5.000,00	7,8%	€ 5.000,00	7,1%	€ 8.000,00	10,1%
<i>Concerti</i>			0,0%	€ 19.350,00	32,1%	€ 20.000,00	31,0%	€ 22.800,00	32,2%	€ 23.500,00	29,6%
<i>Utilizzo sala prove</i>		€ 1.500,00	2,2%	€ 25.000,00	41,4%	€ 25.000,00	38,8%	€ 25.000,00	35,3%	€ 26.000,00	32,7%
<b>Totale rientri tariffari</b>		<b>€ 1.500,00</b>	<b>2,2%</b>	<b>€ 49.350,00</b>	<b>81,8%</b>	<b>€ 50.000,00</b>	<b>77,5%</b>	<b>€ 52.800,00</b>	<b>74,6%</b>	<b>€ 57.500,00</b>	<b>72,3%</b>
Altro											
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>0</b>	<b>€66.920,56</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 60.350,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 64.500,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 70.800,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 79.500,00</b>	<b>100,0%</b>
<b>USCITE</b>											
Direzione e amm.		€ 5.000,00	7,5%	€ 5.300,00	8,8%	€ 5.671,00	8,8%	€ 6.238,10	8,8%	€ 6.924,29	8,7%
Personale		€15.000,00	22,4%	€ 15.900,00	26,3%	€ 17.013,00	26,4%	€ 18.714,30	26,4%	€ 20.772,87	26,1%
Manutenzione		€ 5.000,00	7,5%	€ 5.300,00	8,8%	€ 5.671,00	8,8%	€ 6.238,10	8,8%	€ 6.924,29	8,7%
Utenze		€ 6.000,00	9,0%	€ 6.360,00	10,5%	€ 6.805,20	10,6%	€ 7.485,72	10,6%	€ 8.309,15	10,5%
Spese generali		€ 4.000,00	6,0%	€ 4.240,00	7,0%	€ 4.536,80	7,0%	€ 4.990,48	7,0%	€ 5.539,43	7,0%
Custodia e sorveglianza		€ 1.200,00	1,8%	€ 1.272,00	2,1%	€ 1.361,04	2,1%	€ 1.497,14	2,1%	€ 1.661,83	2,1%
Pulizia		€ 3.600,00	5,4%	€ 3.816,00	6,3%	€ 4.083,12	6,3%	€ 4.491,43	6,3%	€ 4.985,49	6,3%
Organizzazione eventi		€15.000,00	22,4%	€ 15.900,00	26,3%	€ 17.013,00	26,4%	€ 18.714,30	26,4%	€ 20.772,87	26,1%
Animazione e promozione											
Consulenze specialistiche		€10.000,00	14,9%								
Altro		€ 2.000,00	3,0%	€ 2.000,00	3,3%	€ 2.000,00	3,1%	€ 2.000,00	2,8%	€ 2.000,00	2,5%
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>0</b>	<b>€66.800,00</b>	<b>99,8%</b>	<b>€ 60.088,00</b>	<b>99,6%</b>	<b>€ 64.154,16</b>	<b>99,5%</b>	<b>€ 70.369,58</b>	<b>99,4%</b>	<b>€ 77.890,23</b>	<b>98,0%</b>
<b>RISULTATO FINANZIARIO</b>	<b>0</b>	<b>€ 120,56</b>	<b>0,2%</b>	<b>€ 262,00</b>	<b>0,4%</b>	<b>€ 345,84</b>	<b>0,5%</b>	<b>€ 430,42</b>	<b>0,6%</b>	<b>€ 1.609,77</b>	<b>2,0%</b>
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>€ 120,56</b>	<b>0,2%</b>	<b>€ 262,00</b>	<b>0,4%</b>	<b>€ 345,84</b>	<b>0,5%</b>	<b>€ 430,42</b>	<b>0,6%</b>	<b>€ 1.609,77</b>	<b>2,0%</b>

I servizi identificati per il Comune di San Donato sono esemplificati di seguito:

- Convegni
- Concerti
- Sala prove

In particolare si è ritenuto che nel primo anno i ricavi derivino solo dall'utilizzo della sala prove dal secondo anno si è proceduto ad una analisi che tenesse conto dei seguenti dati:

- 10 convegni per un importo unitario di €500,00
- 20 concerti per un importo unitario di circa €1.000,00
- L'utilizzo della sala prova per un numero minimo di 250 giornate lavorative annue per un importo giornaliero minimo di €250,00

Per gli anni successivi si è proceduto ad una proiezione legata alla crescita del mercato ipotizzata nel piano.

## COMUNE DI MONTERONI DI LECCE

	PERIODI										
	2007	2008		2009		2010		2011		2012	
<b>ENTRATE</b>											
Contributi pubblici		€32.710,28	97,8%	€ 2.000,00	6,4%	€ 2.500,00	7,5%	€ 3.000,00	8,2%	€ 4.000,00	9,9%
Contributi privati			0,0%	€ 1.000,00	3,2%	€ 1.500,00	4,5%	€ 2.000,00	5,5%	€ 3.000,00	7,4%
Sponsor			0,0%	€ 2.500,00	8,0%	€ 6.500,00	19,5%	€ 8.000,00	21,9%	€ 7.500,00	18,5%
<i>Produzione fumetti</i>		€ 750,00	2,2%	€ 25.650,00	82,3%	€ 22.800,00	68,5%	€ 23.500,00	64,4%	€ 26.000,00	64,2%
<b>Totale rientri tariffari</b>		<b>€ 750,00</b>	<b>2,2%</b>	<b>€ 25.650,00</b>	<b>82,3%</b>	<b>€ 22.800,00</b>	<b>68,5%</b>	<b>€ 23.500,00</b>	<b>64,4%</b>	<b>€ 26.000,00</b>	<b>64,2%</b>
Altro			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>0</b>	<b>€33.460,28</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 31.150,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 33.300,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 36.500,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€ 40.500,00</b>	<b>100,0%</b>
			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
<b>USCITE</b>			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Direzione e amm.		€ 2.500,00	7,5%	€ 2.650,00	8,5%	€ 2.835,50	8,5%	€ 3.119,05	8,5%	€ 3.462,15	8,5%
Personale		€ 7.500,00	22,4%	€ 7.950,00	25,5%	€ 8.506,50	25,5%	€ 9.357,15	25,6%	€ 10.386,44	25,6%
Manutenzione		€ 2.500,00	7,5%	€ 2.650,00	8,5%	€ 2.835,50	8,5%	€ 3.119,05	8,5%	€ 3.462,15	8,5%
Utenze		€ 3.000,00	9,0%	€ 3.180,00	10,2%	€ 3.402,60	10,2%	€ 3.742,86	10,3%	€ 4.154,57	10,3%
Spese generali		€ 2.000,00	6,0%	€ 2.120,00	6,8%	€ 2.268,40	6,8%	€ 2.495,24	6,8%	€ 2.769,72	6,8%
Custodia e sorveglianza		€ 600,00	1,8%	€ 636,00	2,0%	€ 680,52	2,0%	€ 748,57	2,1%	€ 830,91	2,1%
Pulizia		€ 1.800,00	5,4%	€ 1.908,00	6,1%	€ 2.041,56	6,1%	€ 2.245,72	6,2%	€ 2.492,74	6,2%
Organizzazione eventi		€ 7.500,00	22,4%	€ 7.950,00	25,5%	€ 8.506,50	25,5%	€ 9.357,15	25,6%	€ 10.386,44	25,6%
Animazione e promozione			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Consulenze specialistiche		€ 5.000,00	14,9%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Altro		€ 1.000,00	3,0%	€ 2.000,00	6,4%	€ 2.000,00	6,0%	€ 2.000,00	5,5%	€ 2.000,00	4,9%
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>0</b>	<b>€33.400,00</b>	<b>99,8%</b>	<b>€ 31.044,00</b>	<b>99,7%</b>	<b>€ 33.077,08</b>	<b>99,3%</b>	<b>€ 36.184,79</b>	<b>99,1%</b>	<b>€ 39.945,11</b>	<b>98,6%</b>
<b>RISULTATO FINANZIARIO</b>	<b>0</b>	<b>€ 60,28</b>	<b>0,2%</b>	<b>€ 106,00</b>	<b>0,3%</b>	<b>€ 222,92</b>	<b>0,7%</b>	<b>€ 315,21</b>	<b>0,9%</b>	<b>€ 554,89</b>	<b>1,4%</b>
<b>Totale</b>		<b>€ 60,28</b>	<b>0,2%</b>	<b>€ 106,00</b>	<b>0,3%</b>	<b>€ 222,92</b>	<b>0,7%</b>	<b>€ 315,21</b>	<b>0,9%</b>	<b>€ 554,89</b>	<b>1,4%</b>

I servizi identificati per il Comune di Monteroni sono esemplificati di seguito:

- Produzione di fumetti

L'ipotesi sulla quale si è lavorato prende in considerazione la realizzazione di un prodotto che prevede due uscite mensili da proporre al mercato ad un valore unitario di € 1,00 per una proiezione produttiva di poco più di 1.000 copie ad uscita.

## COMUNE DI ARNESANO

	PERIODI										
	2007	2008		2009		2010		2011		2012	
<b>ENTRATE</b>											
Contributi pubblici		€10.903,43	63,4%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Contributi privati			0,0%	€ 350,00	1,8%	€ 500,00	2,4%	€ 650,00	2,8%	€ 2.000,00	7,7%
Sponsor			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
<i>Attività laboratoriali etnomusicali</i>		€ 6.300,00	36,6%	€19.000,00	98,2%	€20.400,00	97,6%	€22.500,00	97,2%	€24.000,00	92,3%
<b>Totale rientri tariffari</b>		<b>€ 6.300,00</b>	36,6%	<b>€19.000,00</b>	98,2%	<b>€20.400,00</b>	97,6%	<b>€22.500,00</b>	97,2%	<b>€22.500,00</b>	86,5%
Altro			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>0</b>	<b>€17.203,43</b>	<b>100,0%</b>	<b>€19.350,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€20.900,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€23.150,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€26.000,00</b>	<b>100,0%</b>
<b>USCITE</b>			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Direzione e amm.		€ 5.000,00	29,1%	€ 5.300,00	27,4%	€ 5.671,00	27,1%	€ 6.238,10	26,9%	€ 6.924,29	26,6%
Personale		€ 6.000,00	34,9%	€ 6.360,00	32,9%	€ 6.805,20	32,6%	€ 7.485,72	32,3%	€ 8.309,15	32,0%
Manutenzione		€ 833,33	4,8%	€ 883,33	4,6%	€ 945,17	4,5%	€ 1.039,68	4,5%	€ 1.154,05	4,4%
Utenze		€ 1.500,00	8,7%	€ 1.590,00	8,2%	€ 1.701,30	8,1%	€ 1.871,43	8,1%	€ 2.077,29	8,0%
Spese generali		€ 2.000,00	11,6%	€ 2.120,00	11,0%	€ 2.268,40	10,9%	€ 2.495,24	10,8%	€ 2.769,72	10,7%
Custodia e sorveglianza		€ 200,00	1,2%	€ 212,00	1,1%	€ 226,84	1,1%	€ 249,52	1,1%	€ 276,97	1,1%
Pulizia		€ 600,00	3,5%	€ 636,00	3,3%	€ 680,52	3,3%	€ 748,57	3,2%	€ 830,91	3,2%
Organizzazione eventi			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Animazione e promozione			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Consulenze specialistiche			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Altro		€ 1.000,00	5,8%	€ 2.000,00	10,3%	€ 2.000,00	9,6%	€ 2.000,00	8,6%	€ 2.000,00	7,7%
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>0</b>	<b>€17.133,33</b>	99,6%	<b>€19.101,33</b>	98,7%	<b>€20.298,43</b>	97,1%	<b>€22.128,27</b>	95,6%	<b>€24.342,38</b>	93,6%
<b>RISULTATO FINANZIARIO</b>	<b>0</b>	<b>€ 70,09</b>	0,4%	<b>€ 248,67</b>	1,3%	<b>€ 601,57</b>	2,9%	<b>€ 1.021,73</b>	4,4%	<b>€ 1.657,62</b>	6,4%
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>€ 70,09</b>	0,4%	<b>€ 248,67</b>	1,3%	<b>€ 601,57</b>	2,9%	<b>€ 1.021,73</b>	4,4%	<b>€ 1.657,62</b>	6,4%

## COMUNE DI SAN PIETRO

	PERIODI										
	2007	2008		2009		2010		2011		2012	
<b>ENTRATE</b>											
Contributi pubblici		€ 6.760,12	44,7%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Contributi privati			0,0%	€ 350,00	2,1%	€ 500,00	2,8%	€ 650,00	3,3%	€ 2.000,00	9,1%
Sponsor			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
<i>Attività laboratoriali etnomusicali</i>		€ 8.350,00	55,3%	€16.650,00	97,9%	€17.600,00	97,2%	€19.200,00	96,7%	€20.000,00	90,9%
<b>Totale rientri tariffari</b>		<b>€ 8.350,00</b>	<b>55,3%</b>	<b>€16.650,00</b>	<b>97,9%</b>	<b>€17.600,00</b>	<b>97,2%</b>	<b>€19.200,00</b>	<b>96,7%</b>	<b>€19.200,00</b>	<b>87,3%</b>
Altro			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>0</b>	<b>€ 15.110,12</b>	<b>100,0%</b>	<b>€17.000,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€18.100,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€19.850,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€22.000,00</b>	<b>100,0%</b>
<b>USCITE</b>			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Direzione e amm.		€ 4.000,00	26,5%	€ 4.240,00	24,9%	€ 4.536,80	25,1%	€ 4.990,48	25,1%	€ 5.539,43	25,2%
Personale		€ 5.000,00	33,1%	€ 5.300,00	31,2%	€ 5.671,00	31,3%	€ 6.200,00	31,2%	€ 6.800,00	30,9%
Manutenzione		€ 833,33	5,5%	€ 883,33	5,2%	€ 945,17	5,2%	€ 1.039,68	5,2%	€ 1.154,05	5,2%
Utenze		€ 1.500,00	9,9%	€ 1.590,00	9,4%	€ 1.701,30	9,4%	€ 1.871,43	9,4%	€ 2.077,29	9,4%
Spese generali		€ 2.000,00	13,2%	€ 2.120,00	12,5%	€ 2.268,40	12,5%	€ 2.495,24	12,6%	€ 2.769,72	12,6%
Custodia e sorveglianza		€ 150,00	1,0%	€ 159,00	0,9%	€ 170,13	0,9%	€ 187,14	0,9%	€ 207,73	0,9%
Pulizia		€ 600,00	4,0%	€ 636,00	3,7%	€ 680,52	3,8%	€ 748,57	3,8%	€ 830,91	3,8%
Organizzazione eventi			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Animazione e promozione			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Consulenze specialistiche			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Altro		€ 1.000,00	6,6%	€ 2.000,00	11,8%	€ 2.000,00	11,0%	€ 2.000,00	10,1%	€ 2.000,00	9,1%
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>0</b>	<b>€ 15.083,33</b>	<b>99,8%</b>	<b>€16.928,33</b>	<b>99,6%</b>	<b>€17.973,32</b>	<b>99,3%</b>	<b>€19.532,55</b>	<b>98,4%</b>	<b>€21.379,13</b>	<b>97,2%</b>
<b>RISULTATO FINANZIARIO</b>	<b>0</b>	<b>€ 26,79</b>	<b>0,2%</b>	<b>€ 71,67</b>	<b>0,4%</b>	<b>€ 126,68</b>	<b>0,7%</b>	<b>€ 317,45</b>	<b>1,6%</b>	<b>€ 620,87</b>	<b>2,8%</b>
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>€ 26,79</b>	<b>0,2%</b>	<b>€ 71,67</b>	<b>0,4%</b>	<b>€ 126,68</b>	<b>0,7%</b>	<b>€ 317,45</b>	<b>1,6%</b>	<b>€ 620,87</b>	<b>2,8%</b>

I servizi identificati dei Comuni di Arnesano e San Pietro sono esemplificati di seguito:

- Laboratori etnomusicali

Le proiezioni economiche a partire dal secondo anno sono state realizzate ipotizzando un valore prodotto di circa 75 pezzi mensili (2-3 giornalieri) da proporre al mercato ad un valore unitario medio che va dai 20 ai 30 euro al pezzo.

## COMUNE DI SAN CESARIO DI LECCE

	PERIODI										
	2007	2008		2009		2010		2011		2012	
<b>ENTRATE</b>											
Contributi pubblici		€ 10.903,43	41,6%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Contributi privati			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Sponsor			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
<i>Grafica e Comunicazione</i>		€ 8.200,00	31,3%	€ 20.800,00	53,6%	€ 17.500,00	42,2%	€ 21.600,00	47,4%	€ 24.000,00	52,6%
<i>Locazione impianti Hi Fi</i>		€ 18.000,00	68,7%	€ 18.000,00	46,4%	€ 24.000,00	57,8%	€ 24.000,00	52,6%	€ 26.000,00	57,0%
<b>Totale rientri tariffari</b>		<b>€ 26.200,00</b>	100,0%	<b>€ 38.800,00</b>	100,0%	<b>€ 41.500,00</b>	100,0%	<b>€45.600,00</b>	100,0%	<b>€ 45.601,00</b>	100,0%
Altro			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
<b>TOTALE ENTRATE</b>	0	€ 37.103,43	141,6%	€ 38.800,00	100,0%	€ 41.500,00	100,0%	€45.600,00	100,0%	€ 50.000,00	109,6%
<b>USCITE</b>			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Direzione e amm.		€ 5.000,00	19,1%	€ 5.300,00	13,7%	€ 5.600,00	13,5%	€ 5.800,00	12,7%	€ 6.000,00	13,2%
Personale		€ 24.000,00	91,6%	€ 25.440,00	65,6%	€ 27.220,80	65,6%	€29.942,88	65,7%	€ 32.000,00	70,2%
Manutenzione		€ 250,00	1,0%	€ 265,00	0,7%	€ 283,55	0,7%	€ 311,91	0,7%	€ 346,21	0,8%
Utenze		€ 2.400,00	9,2%	€ 2.544,00	6,6%	€ 2.722,08	6,6%	€ 2.994,29	6,6%	€ 3.323,66	7,3%
Spese generali		€ 2.000,00	7,6%	€ 2.120,00	5,5%	€ 2.268,40	5,5%	€ 2.495,24	5,5%	€ 2.769,72	6,1%
Custodia e sorveglianza		€ 200,00	0,8%	€ 212,00	0,5%	€ 226,84	0,5%	€ 249,52	0,5%	€ 276,97	0,6%
Pulizia		€ 600,00	2,3%	€ 636,00	1,6%	€ 680,52	1,6%	€ 748,57	1,6%	€ 830,91	1,8%
Organizzazione eventi			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Animazione e promozione			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Consulenze specialistiche			0,0%		0,0%		0,0%		0,0%		0,0%
Altro		€ 2.500,00	9,5%	€ 2.000,00	5,2%	€ 2.000,00	4,8%	€ 2.000,00	4,4%	€ 2.000,00	4,4%
<b>TOTALE USCITE</b>	0	<b>€ 36.950,00</b>	141,0%	<b>€ 38.517,00</b>	99,3%	<b>€ 41.002,19</b>	98,8%	<b>€44.542,41</b>	97,7%	<b>€ 47.547,48</b>	104,3%
<b>RISULTATO FINANZIARIO</b>	0	<b>€ 153,43</b>	0,6%	<b>€ 283,00</b>	0,7%	<b>€ 497,81</b>	1,2%	<b>€ 1.057,59</b>	2,3%	<b>€ 2.452,52</b>	5,4%
<b>Totale</b>	0	<b>€ 153,43</b>	0,6%	<b>€ 283,00</b>	0,7%	<b>€ 497,81</b>	1,2%	<b>€ 1.057,59</b>	2,3%	<b>€ 2.452,52</b>	5,4%

I servizi identificati per il Comune di San Cesario sono esemplificati di seguito:

- Lavori di grafica e comunicazione
- Locazione di impianti video HI FI

Le proiezioni economiche sono state calcolate ipotizzando la locazione degli impianti audio video per un importo unitario di circa 500 euro per almeno 3 volte al mese dal secondo anno di attività per aumentare negli anni successivi al terzo. La differenza è costituita da lavori di grafica che sono considerati ad un importo medio di €250 - 300,00.

Il consolidato che segue rappresenta la sintesi di quanto detto. In particolare:

## CONSOLIDATO DEI CINQUE COMUNI

	PERIODI										
	2007	2008		2009		2010		2011		2012	
<b>ENTRATE</b>											
Contributi pubblici		€126.697,82	74,6%	€ 6.000,00	3,6%	€ 7.500,00	4,2%	€ 9.000,00	4,6%	€ 11.000,00	5,2%
Contributi privati		€ -	0,0%	€ 3.700,00	2,2%	€ 5.500,00	3,1%	€ 7.300,00	3,7%	€ 12.000,00	5,7%
Sponsor		€ -	0,0%	€ 7.500,00	4,5%	€ 13.000,00	7,3%	€ 16.000,00	8,2%	€ 17.500,00	8,3%
<b>Totale rientri tariffari</b>		<b>€ 43.100,00</b>	<b>25,4%</b>	<b>€149.450,00</b>	<b>89,7%</b>	<b>€152.300,00</b>	<b>85,4%</b>	<b>€163.600,00</b>	<b>83,5%</b>	<b>€170.801,00</b>	<b>80,8%</b>
Altro											
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>0</b>	<b>€169.797,82</b>	<b>100,0%</b>	<b>€166.650,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€178.300,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€195.900,00</b>	<b>100,0%</b>	<b>€211.301,00</b>	<b>100,0%</b>
<b>USCITE</b>											
Direzione e amm.		€ 21.500,00	12,7%	€ 22.790,00	13,7%	€ 24.314,30	13,6%	€ 26.385,73	13,5%	€ 28.850,16	13,7%
Personale		€ 57.500,00	33,9%	€ 60.950,00	36,6%	€ 65.216,50	36,6%	€ 71.700,05	36,6%	€ 78.268,46	37,0%
Manutenzione		€ 9.416,67	5,5%	€ 9.981,67	6,0%	€ 10.680,38	6,0%	€ 11.748,42	6,0%	€ 13.040,75	6,2%
Utenze		€ 14.400,00	8,5%	€ 15.264,00	9,2%	€ 16.332,48	9,2%	€ 17.965,73	9,2%	€ 19.941,96	9,4%
Spese generali		€ 12.000,00	7,1%	€ 12.720,00	7,6%	€ 13.610,40	7,6%	€ 14.971,44	7,6%	€ 16.618,30	7,9%
Custodia e sorveglianza		€ 2.350,00	1,4%	€ 2.491,00	1,5%	€ 2.665,37	1,5%	€ 2.931,91	1,5%	€ 3.254,42	1,5%
Pulizia		€ 7.200,00	4,2%	€ 7.632,00	4,6%	€ 8.166,24	4,6%	€ 8.982,86	4,6%	€ 9.970,98	4,7%
Organizzazione eventi		€ 22.500,00	13,3%	€ 23.850,00	14,3%	€ 25.519,50	14,3%	€ 28.071,45	14,3%	€ 31.159,31	14,7%
Animazione e promozione											
Consulenze specialistiche		€ 15.000,00	8,8%								
Altro		€ 7.500,00	4,4%	€ 10.000,00	6,0%	€ 10.000,00	5,6%	€ 10.000,00	5,1%	€ 10.000,00	4,7%
<b>TOTALE USCITE</b>	<b>0</b>	<b>€169.366,67</b>	<b>99,7%</b>	<b>€165.678,67</b>	<b>99,4%</b>	<b>€176.505,17</b>	<b>99,0%</b>	<b>€192.757,59</b>	<b>98,4%</b>	<b>€211.104,33</b>	<b>99,9%</b>
<b>RISULTATO FINANZIARIO</b>	<b>0</b>	<b>€ 431,15</b>	<b>0,3%</b>	<b>€ 971,33</b>	<b>0,6%</b>	<b>€ 1.794,83</b>	<b>1,0%</b>	<b>€ 3.142,41</b>	<b>1,6%</b>	<b>€ 196,67</b>	<b>0,1%</b>
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>€ 431,15</b>	<b>0,3%</b>	<b>€ 971,33</b>	<b>0,6%</b>	<b>€ 1.794,83</b>	<b>1,0%</b>	<b>€ 3.142,41</b>	<b>1,6%</b>	<b>€ 196,67</b>	<b>0,1%</b>



	<b>TEMPO</b>		13° MESE	14° MESE	15° MESE	16° MESE	17° MESE	18° MESE	19° MESE	20° MESE	21° MESE	22° MESE	23° MESE	24° MESE		
<b>DESCRIZIONE FASI</b>																
ACCOGLIENZA GRUPPO TARGET.																
BILANCIO DELLE COMPETENZE INIZIALI																
SELEZIONE DEI MATERIALI																
AVVIO DELLE ATTIVITA'																
ELABORAZIONE CONTENUTI																
PRODOTTI FINALI																
PRESENTAZIONE RISULTATI OTTENUTI																
AVVIO SECONDA FASE ATTIVITA'																
BILANCIO IN-ITINERE DELLE COMPETENZE																
APPROFONDIMENTO DEI CONTENUTI																
NUOVI MATERIALI E NUOVE ATTIVITA'																
SPERIMENTAZIONE E PRESENTAZIONE AL PUBBLICO DEI NUOVI PRODOTTI O ATTIVITA'																
RIVITALIZZAZIONE DEI LABORATORI E DEI CONTENUTI ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DELLE SCUOLE NELLE ATTIVITA'																
ELABORAZIONE CONTENUTI, PRODUZIONE FINALE E PRESENTAZIONE DEI PRODOTTI AL VASTO PUBBLICO																

## ALLEGATO N. 3 AL BANDO PUBBLICO

### ATTREZZATURE DI CARATTERE MUSICALE DEI LABORATORI

Oltre agli arredi e alle attrezzature di tipo informatico, che saranno messe a disposizione dai Comuni, per i laboratori musicali sarà previsto l'utilizzo delle seguenti attrezzature:

#### **Elenco - preventivo delle attrezzature musicali previste per i laboratori:**

Descrizione	Prezzo unitario	Importo totale	Note
<b>Per sala live - impianto audio</b>			
4 qsc hpr 153 ( teste )	1.400,00	€5.600,00	casce
6 proel edge edge 12 (mon)	600,00	€3.600,00	monitor
3 ampli qsc 2450 (ampli )	900,00	€2.700,00	amplificatori
mixer crest hp series 32 ch		€4.500,00	mixer
4 ch di comp	200,00	€800,00	
2 side		€2.000,00	
2 sub 18 Pollici		€2.800,00	
microfoni:			
4 sm 57	100,00	€600,00	
6 sm 58	100,00	€600,00	
1 set audix (drum) 8 mic		€1.400,00	
8 d.i. beringher	35,00	€280,00	
2 akg sb 300	200,00	€400,00	
10 aste mic long boom	55,00	€550,00	
6 aste mic short boom	35,00	€210,00	
2 aste da tavolo	30,00	€60,00	
1 multieffetti digitali tc m-one	600,00	€600,00	
4 eq dbx 231	275,00	€1.100,00	
cablaggi e accessori per l'istallazione		€2.500,00	
istallazione materiale e cablaggi		€1.430,00	
<b>Per sala live - impianto luci</b>			
consolle dimmer + par 64 compresi di cablaggio		€1.500,00	
<b>Sala prove</b>			
ampli chitarra MARSHALL MG100DFX		€449,00	
ampli chitarra LINE6 Spider II 112 - 1X12" - 75W		€345,00	
ampli basso LINE6 LD300 Pro 1x15 w/horn -		€598,00	

300watts			
Batteria TAMA Superstar SK 52S Black		€586,00	
Mixer Mackie 1604-VLZ Pro		€1.099,00	
n. 2 casse Mackie SRM 350	599,00	€1.198,00	
n. 4 microfoni SHURE SM57	99,00	€396,00	
Strumenti musicali appartenenti alle varie culture dal tamburo africano alle chitarre indiane etc	€ 16.000,00	€16.000,00	
Materiale di lavorazione per la riproduzione di strumenti musicali	€ 13.000,00	€13.000,00	
Impianto hi-fi per la riproduzione musicale num. 2	€ 4.500,00	€9.000,00	
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>		<b>€75.900,00</b>	

**ALLEGATO N. 4 AL BANDO PUBBLICO**  
**SCHEMI DI DOMANDE - AUTOCERTIFICAZIONI**

**Schema di Domanda di ammissione**

GARA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEI LABORATORI DEL PROGETTO " IN & YOUNG" dei Comuni di Arnesano, Monteroni di Lecce, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama, PER UN PERIODO DI DUE ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILE.

Il sottoscritto..... nato a .....il  
nella sua qualità di .....(eventualmente) giusta  
procura/generale/speciale n° .....del .....autorizzato a rappresentare legalmente  
l'impresa/società/associazione .....

Forma Giuridica .....Codice Fiscale .....partita IVA.....

Con sede legale in .....via .....n.....

**Chiede di essere ammesso alla gara in oggetto indicata** e, a tal fine, **ESSENDO A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART.76 DEL DPR 28/12/2000 N 445 PER LE IPOTESI DI FALSITA' IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, DICHIARA, CON PRECIPUO RIFERIMENTO ALLA GARA IN OGGETTO:**

- 1) Che in base al proprio statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone (indicare per ognuna nome, cognome, data e luogo di nascita):  
.....
- 2) Che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone ( indicare per ognuno nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza):.....
- 3) (Solo in caso di firma congiunta) che il/i seguente/i legale/i rappresentante/i:.....  
.....ha/hanno firma congiunta con il/i seguente/i altro/i legale/i rappresentante/i.....
- 4) (solo in caso di procura) che, ai fini della presente offerta, il Sig.....nato a.....il.....(C.F. ....) nella sua qualità di .....può impegnare l'impresa/società/associazione giusta procura generale in data ..... a rogito del Notaio .....rep N .....
- 5) Che l'impresa/società/associazione/consorzio/cooperativa non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di cessazione di attività, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o in qualsiasi altra situazione analoga e che tali situazioni non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara e che non ha in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni
- 6) Che l'impresa/società/associazione/cooperativa/consorzio non si trova nella condizione di incapacità di contrattare con la P.A. di cui agli artt. 32 ter e 32 quater del codice penale
- 7) Che, con riferimento a quanto previsto dall'articolo 2359 c.c. non hanno presentato offerta per il presente appalto altre imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di controllo con la sottoscritta impresa o che comunque siano riconducibili alla sottoscritta impresa mediante

intrecci tra organi amministrativi o tecnici con potere di rappresentanza o mediante quanto altro sia comunque idoneo a determinare la riconducibilità ad un medesimo centro decisionale

- 8) Che l'impresa/società/associazione/cooperativa non fa parte di un consorzio o associazione temporanea partecipante alla gara
- 9) Che l'impresa/società/associazione è iscritta alla CCIAA Ufficio Registro delle Imprese di .....al n° ..... per attività inerenti il servizio da appaltare
- 10) Di non rientrare in alcuno dei casi di esclusione dagli appalti pubblici previsti dall'art. 38 del D. Lgs N° 163/06;
- 11) Che non sussistono le cause ostative di cui all'art. 10 della legge n 575/65 e successive modifiche ed integrazioni
- 12) Di avere preso integrale e accurata visione del bando di gara e dei suoi allegati e di essere a conoscenza e di accettare le clausole e prescrizioni dei medesimi bando e capitolato
- 13) Che l'offerta presentata tiene conto di tutti gli oneri fiscali relativi
- 14) (cancellare, a seconda del caso che non interessa): che la l'impresa/società/associazione/cooperativa/consorzio che rappresento partecipa alla presente gara esclusivamente:
  - a) Come consorzio costituito con atto del notaio .....in data .....al n .....formata da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati) .....con sede in .....
  - b) Come cooperativa costituita con atto del notaio .....in data .....a.....n rep.....formata da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati) .....con sede in .....
  - c) Come membro dell'associazione temporanea di concorrente costituita con atto del notaio .....in data .....a .....n rep .....formata da ( indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati).....che la capogruppo è .....con sede in .....
  - d) Come membro dell'associazione temporanea di concorrenti, che, in caso di aggiudicazione, sarà costituita da (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale degli associati) .....che la capogruppo è .....con sede legale in .....
- 15) Di accettare espressamente tutte le condizioni previste dal presente bando;
- 16) Di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dai C.C.N.N.L.L. di categoria ed eventuali accordi integrativi, gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del contratto di concessione;
- 17) DI impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del

lavoro contenute nelle norme vigenti;

18) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99) ovvero qualora non soggetti agli obblighi la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla L. 68/95.

19) Di coinvolgere giovani donne alle attività,

20) in caso di raggruppamenti temporanei di prestatori di servizi, l'indicazione del capogruppo quale responsabile dello svolgimento dell'incarico, nonché delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun prestatore di servizi facente parte del raggruppamento.

Data .....

Timbro della società/associazione/ente  
Firma del legale rappresentante

N.B.: L'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato secondo il disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza dei soggetti partecipanti dalla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente e essere accompagnata dalla fotocopia ancorché non autenticata di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi degli artt. 38 comma 1 e 47 comma 1 del D.P.R. 445/2000.

### Schema di Offerta economica

GARA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEI LABORATORI DEL PROGETTO " IN & YOUNG" dei Comuni di Arnesano, Monteroni di Lecce, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama, PER UN PERIODO DUE ANNI EVENTUALMENTE RINNOVABILE

Il sottoscritto ..... nato a ..... il ..... nella sua qualità di ..... (eventualmente) giusta procura generale/speciale n° ..... del ..... autorizzato a rappresentare legalmente l'impresa/società/associazione ..... Forma giuridica ..... Codice fiscale ..... , partita IVA ..... , con sede legale in ..... , via ..... n° .....

### OFFRE

per l'appalto in oggetto, il seguente importo (IVA esclusa): € ..... (in cifre e in lettere) sull'importo a base di gara di €128.750,00 e quindi offre il ribasso del ..... %

Data, \_\_\_\_\_

Timbro della società/associazione/ente  
Firma del legale rappresentante

## ALLEGATO N. 5 AL BANDO PUBBLICO

### SCHEMA DI CONVENZIONE

Si riporta inoltre, per opportuna informazione ai partecipanti all'appalto, lo schema di convenzione che il soggetto gestore dovrà stipulare con il raggruppamento dei Comuni:

#### **CONVENZIONE PLURIENNALE TRA I COMUNI DI ARNESANO MONTERONI DI LECCE, SAN DONATO DI LECCE, SAN CESARIO DI LECCE SAN PIETRO IN LAMA, MONTERONI E L'ASSOCIAZIONE .... PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "IN & YOUNG"**

In data ..... presso la sede municipale di San Donato di Lecce,

Tra

I Comuni di Arnesano, Monteroni di Lecce, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama, (C.F. ....), di seguito Comuni legalmente rappresentato dal Sig. ... Sindaco del Comune di San Donato di Lecce,

e

l'Ente/Associazione "...." (C.F.), di seguito ".....", legalmente rappresentata dal Presidente e legale Rappresentante ....., nato a ..... il .... ....., domiciliata per la carica a ....., in via .....

Premesso che:

- il Consiglio comunale dei Comuni di Arnesano, Monteroni di Lecce, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama, il ....., con propria deliberazione O.d.G. n. ...., istituì, su progetto del gruppo poi divenuto "S.A.RE.MO.", approvandone il relativo Regolamento e, con deliberazione O.d.G. n. ...., ha conferito a ..... l'incarico di programmare e gestire le attività delle strutture, in base ad apposita Convenzione;

.- tale processo evolutivo, configurando quindi un rapporto di partenariato per la realizzazione di un servizio fondato sul concorso attivo e sull'iniziativa congiunta, con la condivisione di progetti e programmi di un'Organizzazione della società civile da parte delle Amministrazioni comunali, ha prodotto il risultato che attualmente il progetto, nelle sue molteplici articolazioni, si caratterizza come un complesso di strutture, servizi, attività, esperienze e relazioni finalizzati alla realizzazione di progetti e programmi che costituisce, in ambito culturale, un elevato patrimonio di livello locale, nazionale ed internazionale di identità dei Comuni e ..... intendono mantenere ed incrementare;

- i Comuni hanno valutato pertanto opportuno stipulare con '..... una Convenzione per la gestione in comune di progetti o programmi previsti nel progetto conformemente ai disposti di cui all'art. .... dello Statuto comunale, all'art. .... del vigente Regolamento comunale dei Contratti e alla Legge regionale ....., n. .... ".....", per le seguenti motivazioni sostanziali:

- ".....". dovrà dimostrare di essere in grado di gestire, anche in relazione all'adeguata capacità operativa per la realizzazione di specifiche attività le strutture previste nella convenzione,

- in coerenza con gli atti di programmazione del Comune (Relazione Previsionale e Programmatica .... e PAA .... del '.....) che prevedono il trasferimento di parte delle strutture, servizi e attività in locali

facenti parte del complesso ..... e in relazione al definitivo completamento degli interventi di recupero edilizio-architettonico di tale complesso;

- riconoscimento del valore culturale e dell'autonomia di programmazione in capo a .... nell'attività di gestione delle strutture, coniugate con il ruolo istituzionale del Comune, secondo le modalità di esercizio indicate al successivo art. 4;

Preso atto:

- che ....., in coerenza con i disposti della Legge regionale persegue interessi collettivi attraverso lo svolgimento continuato di attività di culturali di impresa e di promozione sociale rivolte a favore degli associati e di terzi e risulta iscritta .....

- le strutture, i servizi e le attività che si intendono porre in essere presso le strutture indicate nella convenzione ... sono ricompresi nel documento di programmazione redatto da ..... che è stato ritenuto congruo e coerente con gli obiettivi dei Comuni e pertanto condiviso dalle Amministrazioni Comunali

Dato atto che, in considerazione della pluralità degli ambiti di attività di .... e del '... e in relazione ai disposti di cui agli artt. 48 e 107 del D.Lgs. 267/2000 TUEL, agli artt. ...., ...., .... e .... dello Statuto dei Comuni, agli artt. .... e .., la materia di cui alla presente Convenzione fa riferimento alla delega in materia di Politiche ..... e alla delega per la ..... e rapporti con .....o ha attribuito all'Assessore ..... e che la gestione della Convenzione afferirà al Settore .....

Preso atto che le premesse, ben note alle parti, costituiscono parte integrante della presente Convenzione;

Tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:

#### 1. Finalità ed oggetto

I comuni di Arnesano, Monteroni di Lecce, San Cesario di Lecce, San Donato di Lecce, San Pietro in Lama, nell'ambito del progetto "IN & YOUNG" presentato nel bando della Regione Puglia denominato "BOLLENTI SPIRITI" e inserito nei "Progetti di riqualificazione urbana con specifico riferimento agli interventi di rivitalizzazione economica e sociale rivolti alle fasce giovanili della popolazione" intende concedere ad Enti, Società e Associazioni culturali la gestione, previa ristrutturazione e messa a norma a cura e spese dei concedenti, delle seguenti strutture:

Fabbricato sito in San Donato di Lecce a titolo di Centro musicale

Fabbricato sito in San Cesario di Lecce a titolo di Laboratorio di Grafica

Fabbricato sito in San Pietro in Lama a titolo di Laboratorio musicale-artigianale

Fabbricato sito in Arnesano a titolo di Laboratorio musicale-artigianale

Fabbricato sito in Monteroni di Lecce a titolo di Laboratorio di Grafica fumettistica

Oggetto della concessione riguarda la gestione tecnica, economica e culturale delle sopraindicate strutture.

#### 2. IMPORTO DELLA CONVENZIONE

Costituisce importo delle prestazioni previste nella presente convenzione la somma:

di €.....+ IVA come riveniente dalla gara effettuata in data....

#### 3. Durata della concessione

La concessione ha durata di due anni fino a un massimo di .... anni, in base agli investimenti proposti, con decorrenza, a tutti gli effetti giuridici, dalla data del verbale di consegna dell'impianto.

#### 4. Canone

Sarà dovuto dal concessionario alle amministrazioni comunali, per l'utilizzo delle strutture, un canone solo a partire dal terzo anno e per un importo da concordare successivamente.

## 5. Utenze

Sono a carico del concessionario le spese relative a energia elettrica, riscaldamento, consumo idrico e le spese telefoniche.

I contratti relativi alla fornitura delle utenze, saranno intestati ai singoli Comuni che provvederanno al recupero della parte a carico del concessionario.

## 6. Tariffe

Per l'utilizzo degli impianti e delle strutture il concessionario applicherà le tariffe concordate con i Comuni, nonché le agevolazioni previste con i Comuni e ratificati con la deliberazione di Giunta Comunale.

Le quote di cui sopra saranno introitate dal concessionario a parziale copertura delle spese di gestione.

In ottemperanza alla normativa vigente, la vendita dei biglietti ed in genere di tutti i servizi dovrà essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (quando richiesta).

Spetta al soggetto convenzionato indicare ben in vista, all'interno dell'impianto, le tariffe.

## 7. Orario di apertura

Il concessionario deve garantire l'apertura dell'impianto dal lunedì alla domenica e nelle fasce orarie di maggiore richiesta e accessibilità e si impegna a garantire la presenza di almeno un responsabile per la sorveglianza, anche a turno, durante l'orario di apertura.

L'utilizzo degli impianti per attività diverse da quelle indicate nel presente bando ed in particolare per manifestazioni con presenza di pubblico dovrà essere subordinato alle necessarie autorizzazioni.

Il mancato rispetto della tutela delle occupazioni o del riposo delle persone provocato da immissioni moleste eccedenti la normale tollerabilità, è inquadrabile nel mancato rispetto della salute del cittadino che la Costituzione riconosce e tutela in via prioritaria, senza che si renda necessario il richiamo all'art. 844 del C.C. Tale mancato rispetto può configurarsi nel reato di cui all'art. 659 del C.P.

## 8. Finalità sociali

Il concessionario metterà a disposizione delle Amministrazioni comunali e delle scuole cittadine, il complesso delle strutture laboratorio con le seguenti modalità per le scuole cittadine, un giorno a settimana nelle mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e per i soggetti portatori di handicap un giorno alla settimana da concordare con le amministrazioni dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Le Amministrazioni si riservano il diritto di disporre delle strutture per scopi e manifestazioni organizzate in proprio (con preavviso di 15 gg.) nella ragione di quindici giornate annue, feriali e festive, sempre che tale uso non pregiudichi l'attività ufficiale del concessionario.

Il progetto organizzativo e gestionale dovrà contenere l'indicazione di come il concessionario intende programmare le attività, evidenziando gli spazi che saranno messi a disposizione per l'utilizzo a pagamento da parte dei singoli cittadini che intendano frequentare le strutture

## 9. Custodia

Il concessionario provvederà alla custodia degli impianti e delle attrezzature nonché all'apertura e chiusura dello stesso mediante proprio idoneo personale.

Il concessionario si assumerà, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature.

## 10. Manutenzione

Tutte le spese relative alle manutenzioni ordinarie e straordinarie per l'utilizzo della struttura sono a carico del gestore. Saranno a carico dei Comuni le spese di ristrutturazione, definibili come rilevanti interventi sulla parte strutturale degli impianti, purché non derivanti da incuria del soggetto convenzionato.

Durante la concessione sono a carico del concessionario la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero complesso, dei manufatti, delle attrezzature, delle recinzioni e ogni altra manutenzione connessa con la gestione dello stesso. Sono altresì a carico del concessionario lo sgombero e la pulizia dei marciapiedi.

## 11. Pubblicità e segnaletica

La pubblicità cartellonistica, fonica o di qualunque altro tipo nelle aree esterne pertinenti ai laboratori, deve essere preventivamente autorizzata dalle Amministrazioni. In linea generale si stabilisce comunque che:

il materiale pubblicitario deve essere a norma antincendio, non contundente ed installato in modo tale da non ostacolare la visione degli spettatori né poter essere divelto né usato come arma impropria.

il concessionario è responsabile della sicurezza, della manutenzione nonché del decoro delle proprie installazioni pubblicitarie e si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dalle installazioni medesime possano derivare a terzi, esonerando in tal modo le Amministrazioni da ogni e qualsiasi responsabilità;

le Amministrazioni hanno diritto a far diffondere gratuitamente e con precedenza assoluta, i comunicati e gli avvisi che ritengono necessari o ad esporre cartellonistica.

Il concessionario è tenuto a realizzare a proprie spese ed esporre presso l'impianto, un certo numero, concordato con le Amministrazioni di cartellonistica, contenente il logo cittadino circoscrizionale. In casi eccezionali tale materiale potrà essere fornito dalle singole Amministrazioni.

Eventuali orari di apertura degli impianti riservati a particolari categorie sociali dovranno essere esposti nelle bacheche.

## 12. Obblighi assicurativi

La Società convenzionata risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi del D. Lgs.vo 81/08 e si obbliga a tenere le Amministrazioni sollevate da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente o futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della convenzione.

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della concessione.

Su tutti i beni destinati direttamente o indirettamente alla gestione, il concessionario dovrà sottoscrivere un'adeguata polizza assicurativa ed in particolare:

contro i rischi dell'incendio e eventi accessori, anche di tipo catastrofale, nulla escluso né eccettuato, tenendo conto del valore di ricostruzione dell'immobile. Ove l'immobile sia già coperto da assicurazione globale fabbricati del Comune, competerà al concessionario la stipula di polizza "rischio locativo";

relativamente alla RCT verso terzi e prestatori d'opera, sulla base dell'afflusso medio dell'utenza degli impianti.

Il concessionario provvede alla copertura assicurativa dei rischi connessi alla esplicazione della propria attività nell'ambito comunale, per danni che comunque possono derivare a terzi, considerando Terzi tra di loro anche i propri dipendenti ed i dipendenti delle singole Amministrazioni.

Nelle polizze di assicurazione dei beni deve essere stabilito che, in caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice liquidato direttamente alle Amministrazioni comunali; ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario.

Copia di dette polizze assicurative dovranno essere depositate presso gli uffici comunali entro 30 (trenta) giorni dalla data del verbale di consegna dell'impianto e con cadenza annuale dovrà essere inviata copia della quietanza dei pagamenti dei ratei assicurativi.

### 13. Obblighi previdenziali

Al personale dipendente ed ai soci lavoratori del concessionario impiegato presso singole sedi dovrà essere applicata la vigente normativa sul lavoro e/o sulla Cooperazione. Le singole Amministrazioni comunali annualmente potranno chiedere la consegna dell'elenco dei lavoratori occupati e/o avviati al lavoro nelle varie sedi nonché della documentazione comprovante versamenti previdenziali e assistenziali a loro favore.

Le singole Amministrazioni potranno comunque revocare la concessione prima della naturale scadenza nel momento in cui gli organi di controllo preposti dalla legislazione e dalla regolamentazione vigente abbiano ravvisato, accertato e sanzionato definitivamente gravi irregolarità direttamente imputabili al concessionario, circa il rispetto della normativa previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica riferita agli addetti all'impianto (soci, dipendenti, collaboratori od operanti ad altro titolo).

### 14. Divieto di subconcessione

Il concessionario non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la concessione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione. Nessun locale o prefabbricato dell'impianto potrà essere utilizzato da soggetti diversi dal concessionario o per finalità diverse da quelle previste dal presente bando se non previo espresso consenso scritto da parte delle singole Amministrazioni.

### 15. Bar ed esercizi pubblici

Il soggetto convenzionato potrà gestire direttamente un eventuale servizio bar e ristoro nel rispetto di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme commerciali, dalle norme igienico-sanitarie e dalle norme relative alla disciplina sulla preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, fornito dei necessari permessi previsti.

Il gestore si obbliga a tenere l'Amministrazione sollevata da ogni responsabilità, anche nei confronti di terzi, per tutti gli atti e fatti che ne dovessero derivare. L'eventuale servizio bar e ristoro sarà soggetto a tutte le prescrizioni di legge, dovrà essere riservato ai frequentatori dell'impianto ai sensi dell'articolo 3 comma 6 lettera d della Legge 25 agosto 1991 n. 287.

### 16. Controlli

Apposita Commissione di controllo verificherà la puntuale osservanza della convenzione e dovrà annualmente relazionare ai Sindaci. I funzionari dei Comuni avranno libero accesso alle sedi per verifiche e controlli sull'ottemperanza alle normative vigenti, sulla gestione e sull'impiantistica.

Il concessionario è tenuto a presentare annualmente il rendiconto consuntivo di tutti i movimenti finanziari.

### 17. Penali e Revoca

In caso di riscontrate inadempienze, rilevate a seguito dei controlli di cui al precedente art. 18 e/o quant'altro che sia di nocimento all'efficienza e al buon funzionamento dell'impianto o che violi anche solo in parte quanto stabilito nella convenzione sarà richiesto il pagamento, a favore delle Amministrazioni, di una penale pari al canone annuo di concessione che potrà essere raddoppiata o

quadruplicata in caso di reiterate inadempienze e su cui dovrà pronunciarsi la Commissione appositamente costituita.

In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nella convenzione le Amministrazioni potranno dichiarare, previa diffida da parte degli uffici comunali, con adozione di apposito atto la revoca della concessione con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni. Nulla sarà invece riconosciuto al concessionario inadempiente.

Possono essere considerati motivi di revoca:

- reiterate ed accertate mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e straordinaria;
- grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici,
- gravi inadempienze relativamente all'attuazione del programma;
- reiterato mancato pagamento dei canoni di locazione e/o delle utenze;
- fallimento del concessionario.

La revoca sarà altresì applicabile in caso di attività lucrativa per finalità diverse da quelle previste dal progetto

Per esigenze di interesse pubblico la convenzione potrà essere revocata con un preavviso di mesi tre, con il conseguente riscatto anticipato delle eventuali opere di miglioria apportate all'impianto dal convenzionato e non ancora ammortizzate.

#### 18. Recesso

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla concessione con obbligo di preavviso di mesi sei. In tal caso le singole Amministrazioni provvederanno all'incameramento della cauzione e avranno diritto all'eventuale risarcimento ferma restando l'acquisizione di tutte le opere realizzate e il diritto all'eventuale risarcimento danni.

Pari facoltà di recesso, con il preavviso di cui sopra, è prevista a favore delle Amministrazioni.

#### 19. Presa in consegna e restituzione impianti

All'atto della presa in consegna delle strutture da parte del concessionario, sarà redatto apposito verbale che riporterà, oltre alla consistenza degli eventuali beni mobili, anche una annotazione sulla condizione igienico-edilizia della struttura.

Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto contrattuale.

Le Amministrazioni comunali non sono tenute a risarcire alcun danno derivante da vizi o difetti degli immobili o connessi all'utilizzo degli stessi o di una loro parte, anche susseguente a vizi e difetti degli stessi.

Alla scadenza della concessione, o in caso di revoca o recesso anticipata della stessa, gli impianti comprensivi delle attrezzature e arredi di proprietà comunale, dovranno essere riconsegnati alle Amministrazioni in normale stato d'uso e liberi da persone o cose non di proprietà delle stesse Amministrazioni entro tre mesi.

#### 20. Rinnovo

La concessione non potrà essere rinnovata qualora le condizioni previste dalla precedente convenzione non siano state tutte interamente rispettate.

Alla scadenza della concessione la stessa non si rinnoverà automaticamente ma potrà essere rinnovata con apposito atto amministrativo che ne può rivedere i termini. La richiesta di rinnovo dovrà essere inoltrata alle Amministrazioni entro 180 giorni dalla scadenza al fine di consentire l'espletamento dell'iter deliberativo entro la stessa data.

#### 21. Cauzione definitiva

Relativamente alla gestione degli impianti, in fase di stipula del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dalla presente convenzione, il concessionario dovrà prestare cauzione definitiva pari a quanto previsto dall'art. 113 del D. L.vo n. 163.06 dell'importo del canone tramite polizza fidejussoria assicurativa, bancaria o versamento in contanti al Tesoriere dell'Amministrazione capofila. Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dal concessionario e fatti salvi i maggiori diritti della Città, sarà disposto l'incameramento della cauzione definitiva.

#### 22. Spese d'atto

Tutte le eventuali spese d'atto, di contratto, di registrazione e conseguenti saranno a carico del concessionario.

#### 23. Controversie

Nell'ipotesi di eventuali controversie il soggetto affidatario dovrà eleggere domicilio legale in uno dei Comuni facenti parte del progetto ed il foro competente sarà quello di Lecce.

#### 24. Conclusioni

Le parti convengono che per quanto non espressamente riportato nella presente convenzione, si farà riferimento al bando denominato:

“BANDO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E LABORATORI CREATIVI “BOLLENTI SPIRITI” PROGETTO “IN & YOUNG” ed al progetto presentato in data 15/06/2006 alla Regione Puglia.

Per i Comuni

Per L'Ente/Associazione/Società

---

L'ufficiale Rogante

---