

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

Up 2022

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A - Assistenza

Area d'intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto intende rafforzare, attraverso il potenziamento del welfare leggero, il ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza, mirando alla definizione di modelli personalizzati di intervento per migliorare il sistema di protezione sociale e le azioni di inclusione dedicate alle fasce di popolazione che vivono in condizioni di disagio, al fine di facilitare l'accesso ai servizi di base, alle misure di sostegno al reddito e la partecipazione alla vita sociale della comunità.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- potenziare lo sportello informativo attraverso un'attività di back-office e front-office;
- assicurare la presenza in sede per tutta la durata di apertura dello sportello, mattina e pomeriggio, secondo gli orari stabiliti dall'ente;
- aggiornare il registro contatti;
- affiancare gli adulti in condizioni di disagio nella corretta compilazione del cv e nella ricerca di un lavoro;
- affiancare gli adulti in condizioni di disagio nella corretta compilazione e trasmissione delle domande di accesso alle misure di sostegno;
- attivare e promuovere il servizio di disbrigo pratiche quotidiane;
- attivare e promuovere il servizio di sorveglianza caldo/freddo;
- realizzare lo storytelling di programma attraverso il quale presentare alla comunità le iniziative e gli obiettivi programmati;
- predisporre il dépliant riguardante il servizio civile, il programma e il progetto;
- sollecitare gli organi di informazione (WEB-TV, radio, giornali, siti internet) per la pubblicazione di articoli.

ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- affiancare gli enti nell'organizzazione e realizzazione di un ciclo di eventi socio-culturali;
- realizzare le locandine promozionali degli eventi;
- realizzare i comunicati stampa con i quali promuovere le iniziative;
- realizzare lo storytelling dell'iniziativa;
- individuare la data ed il luogo più idoneo per realizzare l'incontro relativo alla "settimana sulla sicurezza dei cittadini";
- promuovere l'iniziativa attraverso i social network, il sito istituzionale e i giornali online.

ATTIVITÀ PREVISTA PER LA SOLA SEDE DI ARNESANO

Gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- raccogliere le richieste di attivazione del servizio di trasporto sociale;
- interfacciarsi con la Responsabile dei Servizi alla Persona e l'OLP per la valutazione della richiesta e l'eventuale presa in carico dell'utente;
- realizzare un registro mensile sul quale annotare giornalmente i servizi erogati;
- accompagnare gli anziani e gli adulti durante il trasporto presso le case di cura, ospedali o altre destinazioni o negli spostamenti da e verso il Rione Riesci.

ATTIVITÀ PREVISTE PER LA SOLA SEDE DI PUTIGNANO

Gli operatori volontari di servizio civile dovranno:

- supportare gli operatori del Banco Alimentare nelle iniziative messe in campo per potenziare la raccolta e la distribuzione dei beni alimentari;
- realizzare, in occasione del Natale, il Calendario dell'Avvento, definendo modalità di svolgimento e locandine promozionali;
- assicurare un primo contatto con gli adulti e gli anziani in condizioni di disagio, dirottandoli presso lo sportello di ascolto.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- ❖ sede del Comune di Galatina: Ufficio Politiche Sociali e Servizi alla Persona, Via Montegrappa n. 8 - 73013 Galatina (LE);
- ❖ sede del Comune di Arnesano: Centro Polivalente Rione Riesci - Area Assistenza, Piazza Oronzo Solazzo snc - 73010 Arnesano (LE);
- ❖ sede del Comune di Carmiano: Palazzo Municipale, Piazza Assunta n. 2 - 73041 Carmiano (LE);
- ❖ sede del Comune di Porto Cesareo: Palazzo municipale - Ufficio Servizi Sociali, Via Petraroli n. 9 - 73010 Porto Cesareo (LE);
- ❖ sede del Comune di Putignano: Ufficio Servizi Sociali, Via Gianfedele Angelini n. 26/A - 70017 Putignano (BA).
- ❖ sede del Comune di Casamassima: Area Servizi Sociali, in Via Fiorentini n. 7 - 70010 Casamassima (BA);
- ❖ sede del Comune di Noicattaro: Plesso Palazzo comunale - Sala commissioni consiliari, Via Pietro Nenni n. 11 - 70016 Noicattaro (BA).

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI ARNESANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CARMIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 6
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI PORTO CESAREO – n. 2 operatori volontari

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 2
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 8 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 8
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI CASAMASSIMA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

SEDE DEL COMUNE DI NOICATTARO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità

con vitto e alloggio: 0
senza vitto e alloggio: 4
con solo vitto: 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) disponibilità in orari pomeridiani e/o serali;
- 2) disponibilità nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, ecc.);
- 3) disponibilità a seguire la formazione nella giornata del sabato;
- 4) disponibilità a partecipare alle attività di tutoraggio previste dal punto 21 della scheda progetto;
- 5) disponibilità a partecipare agli incontri/confronti con i giovani di cui al punto 2 della scheda programma;
- 6) disponibilità a partecipare agli incontri pubblici per promuovere il programma e diffonderne i risultati di cui al punto 5 della scheda programma;
- 7) disponibilità a partecipare alle iniziative/attività organizzate dalla Rappresentanza regionale degli operatori volontari.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi di convegno dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere il Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di progetto e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

Giorni di servizio a settimana: 5

Monte ore annuo: 1.145 ore

Orario: mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Crediti formativi riconosciuti: Nessuno.

Tirocini riconosciuti: Nessuno.

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: L'Ente proponente riconoscerà le competenze acquisite dagli operatori volontari durante il percorso di Servizio Civile utili ai fini del cv rilasciando un Attestato Specifico Ente proponente.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.

In termini matematici: $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots n6$ dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE

Cognome e Nome del Presidente _____

Nato a _____ il _____ Residente a _____

Indirizzo: _____ Denominazione dell'Ente: _____ ()

Rapporto con l'Ente che realizza il progetto: _____

Cognome e Nome del Candidato _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

Denominazione del progetto: _____

Sede di realizzazione del progetto: _____

Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione: _____

Annotazioni / Integrazioni:

IDONEO SELEZIONATO

IDONEO NON SELEZIONATO

NON IDONEO

ESCLUSO

Motivi di esclusione:

Punteggio totale riportato: _____

Firme della Commissione di Selezione:

Il Presidente

Il Componente

Il Componente/Segretario verbalizzante

1) TITOLO DI STUDIO (valutare solo il titolo più elevato)

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	punti 4	
Laurea non attinente a progetto	Punti 3,5	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	Punti 3	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	Punti 2,5	
Diploma attinente progetto	Punti 2	
Diploma non attinente progetto	Punti 1,5	
Frequenza scuola media Superiore	fino a punti 1 (per ogni anno concluso punti 0,25)	
TOTALE MAX 4		Punti: _____

2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani
(es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.)
Si valuta il titolo che dà luogo al punteggio più elevato

	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	fino a punti 3		
Non attinenti al progetto	fino a punti 1		
TOTALE MAX 3			Punti: _____

3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)				
Esperienze valutate		Punteggio attribuito		Punteggio max
MOBILITA' Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc. (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza		2
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza		1
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza		0,50
ESPERIENZE DI VOLONTARIATO (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		3
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		1,50
ESPERIENZE LAVORATIVE (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	6
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	
		Oltre 24 mesi	3	
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	4
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
		Oltre 24 mesi	2	
TOTALE MAX 18		Punti: _____		

4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)			
	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito
Conoscenze informatiche	ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni punti 1 per certificazione		MAX pt. 2
	Altri Corsi punti 0,25 per corso		
Conoscenze linguistiche	LIVELLO C1 – C2 punti 2 per lingua certificata		MAX pt. 2,50

Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2 punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	CORSI ATTINENTI AL PROGETTO punti 0,50 per corso		MAX pt. 3
	CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO es. Primo soccorso BLS, BLSD, BLSD Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche punti 0,20 per corso		MAX pt. 2
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		MAX pt. 0,50
TOTALE MAX 10			Punti: _____

Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti

5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)		
SCALA DI PUNTEGGI		
0= nessuna valutazione	1= scarsissimo	2= molto scarso
3= scarso	4= molto mediocre	5= mediocre
6= sufficiente	7= discreto	8= buono
9= ottimo	10= eccellente	
Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
1 Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
2 Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
3 Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
4 Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
5 Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
6 Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		

TOTALE max 60 punti

Punti: _____

Totale titoli: 35 punti Colloquio: 60 punti TOTALE: 95 punti

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà realizzata:

- ❖ per gli enti che compongono l'aggregazione del Comune di Galatina: presso il Polo biblio-museale, Via Cafaro n. 1 - 73013 Galatina (LE);
- ❖ per gli enti che compongono l'aggregazione del Comune di Copertino: presso il Palazzo Municipale, sito in Via Malta n. 10 – 73043 Copertino (LE);
- ❖ per gli enti che compongono l'aggregazione del Comune di Putignano: presso la Biblioteca Comunale, Via Castello n. 26, 70017 Putignano (BA).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà realizzata:

- ❖ sede del Comune di Galatina: presso l'Ufficio Politiche Sociali e Servizi alla Persona, Via Montegrappa n. 8 - 73013 Galatina (LE);
- ❖ sede del Comune di Arnesano: presso il Centro Polivalente Rione Riesci - Area Assistenza, Piazza Oronzo Solazzo snc - 73010 Arnesano (LE);
- ❖ sede del Comune di Carmiano: presso il Palazzo Municipale, Piazza Assunta n. 2 - 73041 Carmiano (LE);
- ❖ sede del Comune di Porto Cesareo: presso il Palazzo municipale - Ufficio Servizi Sociali, Via Petraroli n. 9 - 73010 Porto Cesareo (LE);
- ❖ sede del Comune di Putignano: presso l'Ufficio Servizi Sociali, Via Gianfedele Angelini n. 26/A – 70017 Putignano (BA).
- ❖ sede del Comune di Casamassima: presso l'Area Servizi Sociali, in Via Fiorentini n. 7 – 70010 Casamassima (BA);
- ❖ sede del Comune di Noicattaro: presso il Plesso Palazzo comunale – Sala commissioni consiliari, Via Pietro Nenni n. 11 - 70016 Noicattaro (BA).

Ore totali di formazione specifica per singola sede: 80 (ottanta).

Modulo ZERO: "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile"

Formatore per la sede di Galatina: dott. Bruno Vannelli

Formatore per la sede di Arnesano: geom. Lorenzo Russo

Formatore per la sede di Carmiano: Ing. Daniele Ciardo

Formatore per la sede di Porto Cesareo: geom. Flavio Luceri

Formatore per la sede di Putignano: dott. Antonio Albergo

Formatore per la sede di Casamassima: ing. Michele Costantini

Formatore per la sede di Noicattaro: dott. Nicola Elia

Modulo 1: "Il settore/contesto di riferimento"

Formatore per la sede di Galatina: dott.ssa Maria Teresa Bianco

Formatore per la sede di Arnesano: dott.ssa Annalisa Fanuli

Formatore per la sede di Carmiano: dott.ssa Stefania Spagnolo

Formatore per la sede di Porto Cesareo: dott.ssa Maria Antonietta Giaccari

Formatore per la sede di Putignano: dott.ssa Monica Vasco

Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Diana Cristantielli

Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Caterina Damato

Modulo 2: "Le priorità strategiche per un welfare locale inclusivo"

Formatore per la sede di Galatina: dott.ssa Maria Teresa Bianco

Formatore per la sede di Arnesano: dott.ssa Annalisa Fanuli
Formatore per la sede di Carmiano: dott.ssa Stefania Spagnolo
Formatore per la sede di Porto Cesareo: dott.ssa Maria Antonietta Giaccari
Formatore per la sede di Putignano: dott.ssa Pamela Giotta
Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Diana Cristantielli
Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Caterina Damato

Modulo 3: “La valorizzazione dell’anziano tra disagio e risorsa. L’inserimento e reinserimento sociale e occupazionale degli adulti a rischio di emarginazione. Il welfare generativo.”

Formatore per la sede di Galatina: dott.ssa Maria Teresa Bianco
Formatore per la sede di Arnesano: dott.ssa Annalisa Fanuli
Formatore per la sede di Carmiano: dott.ssa Stefania Spagnolo
Formatore per la sede di Porto Cesareo: dott.ssa Maria Antonietta Giaccari
Formatore per la sede di Putignano: dott.ssa Monica Vasco
Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Diana Cristantielli
Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Caterina Damato

Modulo 4: “Lo Sportello di Segretariato Sociale. L’Ufficio Servizi Sociali del comune. La mensa sociale. Il banco emergenza. Il trasporto sociale. Covid-19 e nuove truffe.”

Formatore per la sede di Galatina: dott.ssa Maria Teresa Bianco
Formatore per la sede di Arnesano: dott.ssa Annalisa Fanuli
Formatore per la sede di Carmiano: dott.ssa Stefania Spagnolo
Formatore per la sede di Porto Cesareo: dott.ssa Maria Antonietta Giaccari
Formatore per la sede di Putignano: dott.ssa Pamela Giotta
Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Diana Cristantielli
Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Anna Tortorella

Modulo 5: “Metodi e tecniche di animazione per anziani e adulti in condizioni di disagio. Le strutture aperte alle iniziative socio-culturali per anziani ed adulti in condizioni di disagio: il Centro Aperto Polivalente per Anziani, il Centro Anziani, la biblioteca come luogo di inclusione. La sorveglianza delle scuole con il contributo di adulti ed anziani. L’associazionismo locale.”

Formatore per la sede di Galatina: dott.ssa Maria Teresa Bianco
Formatore per la sede di Arnesano: dott.ssa Annalisa Fanuli
Formatore per la sede di Carmiano: dott.ssa Stefania Spagnolo
Formatore per la sede di Porto Cesareo: dott.ssa Maria Donata Zecca
Formatore per la sede di Putignano: dott.ssa Pamela Giotta
Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Diana Cristantielli
Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Caterina Damato

Modulo 6: “Le problematiche degli anziani. L’assistenza caldo/freddo. Le forme di disagio negli adulti.”

Formatore per la sede di Galatina: dott.ssa Maria Teresa Bianco
Formatore per la sede di Arnesano: dott.ssa Annalisa Fanuli
Formatore per la sede di Carmiano: dott.ssa Stefania Spagnolo
Formatore per la sede di Porto Cesareo: dott.ssa Maria Donata Zecca
Formatore per la sede di Putignano: dott.ssa Monica Vasco
Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Diana Cristantielli
Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Anna Tortorella

Modulo 7: “Come si costruisce una rete”

Formatore per la sede di Galatina: dott.ssa Maria Teresa Bianco
Formatore per la sede di Arnesano: dott.ssa Loredana Iacomelli
Formatore per la sede di Carmiano: dott.ssa Stefania Spagnolo
Formatore per la sede di Porto Cesareo: dott.ssa Maria Donata Zecca
Formatore per la sede di Putignano: dott.ssa Monica Vasco
Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Diana Cristantielli
Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Anna Tortorella

Modulo 8: “La normativa statale”

Formatore per la sede di Galatina: dott.ssa Maria Teresa Bianco
Formatore per la sede di Arnesano: dott.ssa Loredana Iacomelli
Formatore per la sede di Carmiano: dott.ssa Stefania Spagnolo
Formatore per la sede di Porto Cesareo: dott.ssa Maria Donata Zecca
Formatore per la sede di Putignano: dott.ssa Pamela Giotta
Formatore per la sede di Casamassima: dott.ssa Diana Cristantielli
Formatore per la sede di Noicattaro: dott.ssa Anna Tortorella

Modulo 9: “Il contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi di Agenda 2030. Interconnessione ed interdipendenza degli obiettivi con gli altri progetti e con il programma.”
Formatore per tutte le sedi: dott. Giampaolo Bernardi

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Isidora 2022: le città inclusive

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Ambito di azione C: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 9

Tipologia di minore opportunità: Bassa scolarizzazione.

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi: Nessuna assicurazione integrativa prevista dal progetto.

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione: l'ente proponente e gli altri enti coprogettanti si impegneranno a promuovere la presenza di posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione in occasione del bando per gli operatori volontari esplicitando la riserva sia nell'avviso pubblicato, sia mediante la stampa di n. 10 manifesti 70X100 per ciascuna sede di progetto.

Inoltre sarà costruita una rete con le istituzioni del territorio con le quali organizzare un incontro e l'infoday per spiegare ai giovani con minori opportunità le corrette modalità da seguire per il rilascio dello SPID, per la compilazione della domanda attraverso la piattaforma DOL e del cv da allegare alla domanda on line.

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica. Sarà, nello specifico, erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO: NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO: NO