



**COMUNE DI ARNESANO**  
(Provincia di Lecce)

AREA 1 - Affari generali e servizi alla persona

**DETERMINA**

N° 19 Registro del 21/01/2020 **Registro Generale N° 55 del 21/01/2020**

**Oggetto : Avviso di Mobilità Esterna ex articolo 30 D.Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Unità di personale Categoria C con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - Affari generali e servizi alla persona**

Premesso che in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 14/11/2019 avente ad oggetto "Modifica piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021" è prevista l'assunzione di un Istruttore Amministrativo, Cat. C a tempo pieno e indeterminato attraverso il ricorso dell'istituto della mobilità volontaria;

Visti:

- la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 inerente le pari opportunità;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di C.C. n. 57 del 03/04/2012 e modificato con Deliberazione di Giunta comunale n. 191 del 07/12/2017 che ha introdotto l'articolo 4 bis;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 06.05.2019, esecutiva ai sensi di legge e con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo allo stesso periodo e la relativa nota di aggiornamento;

Atteso che, nel rispetto dell'attuale normativa in materia di assunzioni del personale del Comparto Enti Locali:

- l'istituto della mobilità volontaria si configura come cessione di contratto di lavoro del dipendente tra amministrazioni pubbliche;
- la mobilità volontaria è atto neutro e non costituisce né assunzione né cessazione per gli Enti coinvolti, se sottoposti a vincoli assunzionali;
- il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni non genera alcun incremento della spesa pubblica e neppure dell'Ente, pertanto non rientra nel computo delle capacità assunzionali dell'Ente in riferimento alle cessazioni degli anni precedenti.

Richiamato il D.Lgs. 30 marzo 2011 n. 165 "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", con particolare riferimento:

- all'art. 6, comma 1, che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;
- All'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse stabilendo che "1. *Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.*";

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);

- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2018 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

RITENUTO, al fine di adempiere agli indirizzi espressi negli atti sopra richiamati, di dover procedere all'approvazione dell'Avviso di mobilità esterna finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Unità di personale Categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", completo di schema di domanda, entrambi allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DATO ATTO che, al fine di garantire la massima diffusione a livello nazionale, si procederà alla pubblicazione del suddetto Avviso:

- in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi,
- in maniera integrale all'Albo Pretorio online del Comune di Arnesano nonché sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Trasparenza, sottosezione Bandi di concorso.

VISTO il Decreto Sindacale di attribuzione alla scrivente dell'incarico delle funzioni gestionali dell'Area I "Affari Generali e Servizi alla Persona"

#### **D E T E R M I N A**

- Di avviare, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 14/11/2019, avente ad oggetto "Modifica piano triennale dei fabbisogni del personale 2019-2021", esecutiva ai sensi di Legge, la procedura per l'assunzione, tramite l'istituto della di mobilità esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Unità di personale Categoria C con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";

- Di approvare a tal fine l'Avviso di mobilità volontaria allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

- Di procedere, al fine di garantire la massima diffusione a livello nazionale, alla pubblicazione del suddetto Avviso:

- in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi,
- in maniera integrale all'Albo Pretorio online del Comune di Arnesano nonché sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Trasparenza, sottosezione Bandi di concorso.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott.ssa Iacomelli Lorida

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria degli importi di seguito elencati :

N.	Anno	Cap.	Articolo	T.	F.	S.	I.	Descrizione	Importo	N. Imp.	N.Subimp.

Arnesano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Mariano BISCONTI

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**N. del Reg.**

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal aL 01/01/0001 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Iacomelli Lorida

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Iacomelli Lorida