*Fac simile di domanda*

SPETT.LE Comune di Arnesano

Via De Amicis 20 -73010 Arnesano

OGGETTO: ***DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, INDETTA CON DETERMINAZIONE N. 55 REGISTRO DEL 21/01/2020.***

Il/la sottoscritto/a avendo preso visione dell’avviso di mobilità volontaria per titoli e colloquio, finalizzata all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, Categoria Ced essendo in possesso dei requisiti richiesti dallo stesso

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

*A tal fine* ***dichiara****, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesima DPR nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:*

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residenza – Via/Piazza e n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Indirizzo pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numero telefono fisso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numero telefono cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con inquadramento nella categoria giuridica C “Istruttore Amministrativo” o in altro ad esso equiparato per le mansioni effettivamente svolte e segnatamente:

Ente di appartenenza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

categoria e la posizione economica di inquadramento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il profilo professionale posseduto (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. di essere in possesso del seguente Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver giudizi penali in corso per i quali si sia in posizione di imputato;
3. di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione;
4. in ordine al consenso alla mobilità esterna presso il Comune di Arnesano da parte della Amministrazione di provenienza

di aver ottenuto il preventivo consenso che allega alla presente istanza di partecipazione

 di riservarsi di produrre il consenso successivamente

**Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e degli articoli 7, 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 siinforma che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Arnesano è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede dell’Amministrazione comunale di Arnesano, titolare del trattamento dei dati, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al citato codice e Regolamento ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Nessuno dei dati sarà comunicato a terzi diversi da quelli che per disposizione normativa o regolamentare sono tenuti a riceverla. I diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016 e dall’articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003, potranno essere esercitati dal candidato mediante richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento con sede in Via De Amici, 20 –73010 Arnesano PEC [protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it) Centralino: 0832/321205 - 321813

Responsabile della Protezione dei dati personali, via Del Carpino n. 8, 47822 – Santarcangelo di Romagna – RIMINI, email: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il/la sottoscritto/a comunica che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza ......................................................................., n. ............. località .............................................. prov. .........../fax ..............................................PEC ..............................................

**ALLEGA**

a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

b) *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dal quale si possano evincere gli elementi necessari per poter procedere all’attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio e anzianità di servizio.

c) copia del titolo di studio richiesto o relativa autocertificazione.

Firma

…………………………………………………