

Fac simile di domanda

SPETT.LE Comune di Arnesano
Via De Amicis 20 -73010 Arnesano

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITÀ ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, INDETTA CON DETERMINAZIONE N. 55 REGISTRO DEL 21/01/2020.

Il/la sottoscritto/a avendo preso visione dell'avviso di mobilità volontaria per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, Categoria C ed essendo in possesso dei requisiti richiesti dallo stesso

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine **dichiara**, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1) Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza – Via/Piazza e n° _____

Comune _____ Provincia _____ C.F. _____

Indirizzo mail _____ Indirizzo pec _____

Numero telefono fisso _____ Numero telefono cellulare _____

2) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con inquadramento nella categoria giuridica C "Istruttore Amministrativo" o in altro ad esso equiparato per le mansioni effettivamente svolte e segnatamente:

Ente di appartenenza: _____

categoria e la posizione economica di inquadramento: _____

il profilo professionale posseduto (specificare): _____

3) di essere in possesso del seguente Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado:

_____ conseguito presso _____

- 4) di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver giudizi penali in corso per i quali si sia in posizione di imputato;
 - 5) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alla mansione;
 - 6) in ordine al consenso alla mobilità esterna presso il Comune di Arnesano da parte della Amministrazione di provenienza
- di aver ottenuto il preventivo consenso che allega alla presente istanza di partecipazione
 - di riservarsi di produrre il consenso successivamente

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e degli articoli 7, 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Arnesano è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede dell'Amministrazione comunale di Arnesano, titolare del trattamento dei dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al citato codice e Regolamento ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Nessuno dei dati sarà comunicato a terzi diversi da quelli che per disposizione normativa o regolamentare sono tenuti a riceverla. I diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016 e dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 196/2003, potranno essere esercitati dal candidato mediante richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento con sede in Via De Amici, 20 –73010 Arnesano PEC protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it Centralino: 0832/321205 - 321813 Responsabile della Protezione dei dati personali, via Del Carpino n. 8, 47822 – Santarcangelo di Romagna – RIMINI, email: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il/la sottoscritto/a comunica che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza, n. località prov. /fax PEC

ALLEGA

- a) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, dal quale si possano evincere gli elementi necessari per poter procedere all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di studio e anzianità di servizio.
- c) copia del titolo di studio richiesto o relativa autocertificazione.

Firma

.....