



COMUNE DI ARNESANO
PROVINCIA DI LECCE
Ufficio Tributi

OBIETTIVI SEGRETARIO

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

- | | |
|---|------------|
| 1. Capacità di fornire consulenza ed assistenza Amministrativa agli organi Istituzionali | Peso – 20% |
| 2. Capacità di coordinare i responsabili di settore, con riferimento a pratiche e/o temi trasversali. | Peso – 25% |
| 3. Capacità di gestire istanze impreviste. | Peso – 15% |
| 4. Monitoraggio scadenze rispetto al cronoprogramma di progetti in essere. | Peso - 15% |
| 5. Coordinamento fase esecutiva in consegna del PUG approvato. | Peso – 15% |
| 6. Capacità di continua crescita professionale esistente. | Peso – 10% |