



COMUNE DI ARNESANO

Relazione Fine Mandato (forma semplificata) 2015 – 2020

(articolo 4-bis del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 149)

Indice

PREMESSA	1
PARTE I – DATI GENERALI	2
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	10
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	16
PARTE IV – RESIDUI	26
PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO	29
PARTE VI – INDEBITAMENTO	31
PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO	33
PARTE VIII – PERSONALE	36
PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	39
PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA	41
PARTE XI – CONCLUSIONI	44

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- 1) sistema e esiti dei controlli interni;
- 2) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- 3) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- 4) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- 5) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- 6) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione al 31-12:

2015	2016	2017	2018	2019
4.088	4.065	4.053	4.053	4.017

1.2 Organi Politici:

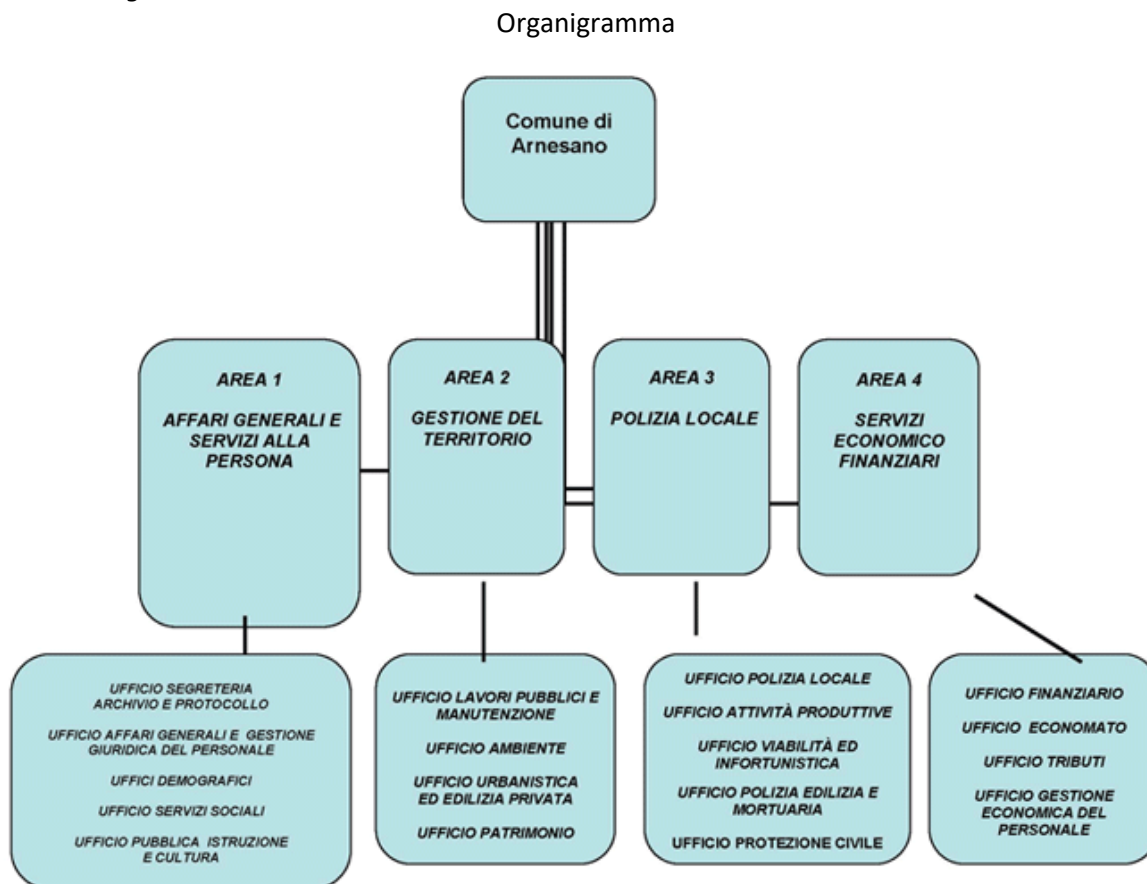
Giunta

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	SOLAZZO EMANUELE	31.05.2015
Vicesindaco	PETRELLI MARCO	11.06.2015
Assessore	PELLE' FABIO	11.06.2015
Assessore	NUZZACI FEDERICA	11.06.2015
Assessore	MEZZANZANICA MASSIMILIANO	20.04.2018
Assessore	ILENIA DORINI	Dal 11.06.2015 al 16.04.2018

Consiglio

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	SOLAZZO EMANUELE	31.05.2015
Consigliere	PETRELLI MARCO	31.05.2015
Consigliere	PELLE' FABIO	31.05.2015
Consigliere	NUZZACI FEDERICA	31.05.2015
Consigliere	MEZZANZANICA MASSIMILIANO	31.05.2015
Consigliere	MAZZEI LUIGI	31.05.2015
Consigliere	MANCA PIERO PAOLO	31.05.2015
Consigliere	BERGAMO ALEXSANDRO	31.05.2015
Consigliere	DORINI ILENIA	31.05.2015
Consigliere	MAZZEI LUIGI	31.05.2015
Consigliere	GERARDI PIERANDREA	31.05.2015
Consigliere	MADARO GIOVANNI	31.05.2015
Consigliere	RUSSO GIUSEPPE	31.05.2015
Consigliere	PAGLIARA LARISSA OWENA	31.05.2015

1.3 Struttura organizzativa:



Numero posizioni organizzative: **4**

Numero Totale Personale Dipendente: **15**

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato SI NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

1) Dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL SI NO

2) Predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL SI NO

2.1) Ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL SI NO

2.2) Ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12 SI NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Settore/Servizio	Criticità	Soluzioni adottate
Servizio Ragioneria	Indicatore tempestività dei pagamenti	Riunioni periodiche tra i vari responsabili di settore che hanno permesso una migliore sinergia e coordinamento tra gli stessi. Questo ha comportato una riduzione sostanziale dei tempi medi di pagamento.
Contenzioso	Mancanza della posta in bilancio del Fondo Contenzioso	Costituzione del Fondo Contenzioso, con l'approvazione del Rendiconto 2019, determinato sulla probabilità di soccombenza dell'Ente.
Contenzioso Tributario	Contenzioso tributario ICI 2004/2011	Atti di conciliazione e transazione nell'annualità 2017 che hanno permesso l'azzeramento delle pendenze in corso
Servizio Ragioneria	Disavanzo tecnico a seguito del riaccertamento straordinario del 2015	Azzeramento del disavanzo tecnico con l'approvazione del Rendiconto 2017.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL.

Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di inizio mandato è pari a **3**.

Il numero di Parametri Obiettivi deficitari di fine mandato è pari a **0**.

1.8 Piano di Mandato:

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2015 – 2020

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2015 – 2020

Questi sono gli obiettivi e le linee programmatiche che l'Amministrazione Comunale intende perseguire nel quinquennio 2015 – 2020 attraverso l'**ascolto**, il **confronto** e la **condivisione** con i Cittadini.

LA FAMIGLIA

- Creare la *Consulta delle Famiglie* quale organo di raccordo con l'Amministrazione Comunale e strumento di partecipazione. La sua sede sarà presso il *Palazzo Marchesale*;
- Sostenere le *Famiglie* attraverso servizi di cura da realizzare in collaborazione con i privati e con le cooperative sociali operanti sul nostro territorio;
- Sostenere le *Famiglie* in difficoltà economica attraverso sussidi e il sistema dei *voucher orari*;

- Realizzare un “*Progetto di Mutuo Aiuto*” che prevede: un fondo di solidarietà, una carta Coop, la possibilità in caso di sfratto di essere ospitati presso un luogo sicuro reso disponibile dal *Comune*, un banco alimentare;
- Creare spazi protetti per consentire ai bambini di giocare senza incorrere nei pericoli;
- Implementare il servizio di mensa scolastica anche per la scuola elementare e media per i bambini dei genitori che lavorano;
- Realizzare un campo scuola estivo nel mese di luglio. Per due settimane i ragazzi della scuola primaria e secondaria saranno impegnati in attività ludico-didattiche in spazi comunali. Per la realizzazione delle attività (piccoli laboratori di artigianato, laboratori di artistico – teatrali) saranno coinvolti esperti-volontari. Terza settimana “tutti al mare”.

I GIOVANI

- Creare la *Consulta dei Giovani* quale organo di raccordo con l’*Amministrazione Comunale* e strumento di partecipazione anche propositiva con il *Consiglio Comunale*. La sua sede sarà presso il *Palazzo Marchesale*;
- Sostenere la rinascita di manifestazioni sportive, culturali e ricreative in raccordo con la *Parrocchia*, le *Associazioni*, la *Scuola* (pubblica, privata e paritaria), le *Fondazioni*;
- Creare e far funzionare uno *Sportello Orienta-Giovani* che sia di supporto alla scelta di percorsi di formazione professionale e all’inserimento nel mercato del lavoro;
- Istituire una *Commissione Permanente* finalizzata alla realizzazione di interventi contro le devianze, la dispersione scolastica, l’integrazione, la prevenzione;
- Premiare i *Giovani* e i *Bambini* di *Arnesano* che si distingueranno nello sport, nella musica, nell’arte....

LA TERZA ETA’

- Creare la *Consulta della Terza Età* quale organo di raccordo con l’*Amministrazione Comunale* e strumento di partecipazione. La sua sede sarà presso il *Palazzo Marchesale*;
- Creare un *Centro Anziani* - uno in *Arnesano* ed un altro al *Rione Riesci* quale strumento di aggregazione e di coinvolgimento attivo nelle iniziative a favore di tutta la nostra *Comunità* di *Arnesano*;
- Coinvolgere gli *Anziani* in progetti di volontariato quali la vigilanza degli alunni all’uscita della scuola (il “*Nonno – Vigile*”) e la partecipazione alla sorveglianza ed alla cura delle aree verdi;
- Rivolgere una attenzione maggiore verso gli *Anziani* soli e molto spesso abbandonati anche dai loro familiari. Realizzare un *servizio di trasporto presso le strutture sanitarie per gli Anziani non autosufficienti* che non hanno la possibilità di essere accompagnati da familiari;
- Promuovere degli *incontri tematici* nei quali gli *Anziani*, in quanto memoria storica della cultura e delle tradizioni locali, possano riacquistare una collocazione all’interno della nostra società e del nostro *Paese* portando le loro conoscenze e competenze sia nelle scuole che per la cittadinanza tutta;
- Creare una *enciclopedia telematica* delle arti e dei mestieri ottenuta mediante interviste agli anziani artigiani e contadini e ai nostri nonni per evitare che i mestieri di una volta scompaiano con loro;
- Creare una *banca dati della memoria*, una raccolta di testimonianze di vita quotidiana in forma scritta e video.

LA SCUOLA E LA CULTURA

- Istituire la *Settimana della Cultura Arnesanese* attraverso manifestazioni a tema in cui vengono coinvolte la *Scuola* (pubblica, privata e paritaria), le *Associazioni*, le *Fondazioni*, la *Parrocchia*, la *Consulta dei Giovani*, la *Consulta degli Anziani* e quella della *Famiglia*, gli studiosi di *Arnesano* e gli appassionati;
- Potenziare il patrimonio librario della *Biblioteca Comunale “De Simone”*;

- Sostenere l'offerta didattica della scuola attraverso progetti extra curricolari totalmente gratuiti e realizzati da esperti-volontari su tematiche stabilite di concerto con il *Consiglio d'Istituto* dell'*Istituto Comprensivo "Polo 2 di Monteroni"* e con le altre scuole private e paritarie presenti sul territorio;
- Dare seguito a quanto stabilito nella *Convenzione* sottoscritta con l'*Istituto Italiano di Tecnologia* in merito a tirocini formativi, borse di studio, premi e riconoscimenti da attribuire agli studenti più meritevoli di ogni ordine e grado residenti in *Arnesano*;
- Realizzare manifestazioni estive affinché il nostro *Paese* sia sempre vivo e vissuto;
- Realizzare la "*Casa delle Associazioni*" affinché tutte le *Associazioni* possano avere, gratuitamente, un luogo di riunione negli spazi di proprietà del *Comune*;
- Potenziare ed estendere la copertura *WiFi* in tutte le aree comuni del nostro *Paese*;
- Riutilizzo dell'ex *Edificio Scolastico* presso il *Rione Riesci* in parte come scuola materna; in parte per attività extrascolastiche (doposcuola comunale ad opera di personale volontario); in parte per attività culturali (corsi di chitarra, recitazione.....);
- Recupero della funzionalità e fruibilità della *palestra* presso il complesso scolastico di via *Baracca*, con la partecipazione di *Associazioni Sportive*. Gli impianti potranno essere realizzati anche in collaborazione con volontari, comitati o gruppi di cittadini interessati, attraverso forme di cofinanziamento e accordi per la gestione e/o manutenzione (es. comodato);
- Incentivare l'utilizzo degli impianti sportivi del *Rione Riesci* da parte dei *Cittadini* e della *Associazioni di Arnesano*, possibilmente, con tariffe ridotte rispetto agli altri usufruttori;
- Incentivare l'utilizzo delle sale del *Palazzo Marchesale* per convegni, mostre, seminari ed altre manifestazioni *a costo zero*;
- Realizzazione di un *campo sportivo multifunzionale* presso l'*Istituto Scolastico* di via *Baracca* o nelle immediate vicinanze attraverso la collaborazione dei *Cittadini*;
- Istituire il *gemellaggio con una o più città estere* che preveda soggiorni di studio di studenti stranieri e l'invio dei nostri studenti all'estero. Lo scambio culturale, oltre ad essere fondamentale per la crescita e lo sviluppo di *Cittadini* sempre più consapevoli pronti ad affrontare il mondo, porterà maggiore vitalità e fervore culturale al nostro *Paese*.

LA SALUTE e L'AMBIENTE

- Istituire un *ambulatorio medico* presso il *Rione Riesci* dove i medici di base possono prestare servizio;
- Utilizzare uno dei tanti edifici comunali a disposizione da adibire a "*Struttura Medica Unica*" dove tutti i medici di base possono ricevere i propri pazienti e nel caso in cui uno di loro è assente ci si può rivolgere al proprio collega;
- Istituire un centro sociale di aggregazione per le persone diversamente abili che sia di aiuto e di supporto alle rispettive famiglie;
- Incentivare la campagna informativa sulla donazione degli organi;
- *Salvaguardare l'ambiente e la salute pubblica* attraverso: monitoraggio della qualità dell'aria, azioni di prevenzione all'abbandono dei rifiuti nelle campagne;
- Istituire le "*Giornate Verdi*" in raccordo con *Legambiente* finalizzate tanto alla raccolta dei rifiuti impropriamente abbandonati quanto alla sensibilizzazione in tema di rispetto dell'ambiente. Di raccordo con la scuola pubblica, privata e paritaria e con le altre associazioni presenti sul territorio, incentivare l'educazione dei ragazzi ad amare il nostro ambiente, anche attraverso l'adozione in gruppo delle aiuole pubbliche;
- Potenziare il funzionamento dell'*Isola Ecologica* con tessera fornita dal *Comune* ed incentivare il compostaggio domestico. In questo modo i cittadini sono incoraggiati a differenziare ottenendo in cambio sconti sulle tariffe e incentivi;
- Promuovere campagne di sensibilizzazione dei cittadini, già dall'età scolare, sulla raccolta differenziata e sull'uso dell' *Isola Ecologica*;

- Prevedere sgravi fiscali sulla proprietà dei terreni per tutti i proprietari/agricoltori che dimostreranno di praticare agricoltura biologica.

^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*

IL LAVORO E L' ECONOMIA

- Incrementare le attività produttive agricole, commerciali ed artigianali prevedendo sgravi fiscali per le aziende che avvieranno un'attività economica nel territorio di *Arnesano* nel rispetto dell'ambiente e del territorio e che si impegnano a favorire l'occupazione locale;
- *Valorizzare il mercato settimanale* attraverso l'incentivo alla partecipazione dei produttori locali (operatori enogastronomici, agricoltori, artigiani, commercianti,...);
- Favorire la costituzione di una *Cooperativa di Comunità* che possa dare lavoro ai nostri concittadini disoccupati e che allo stesso tempo coinvolga professionalità e maestranze del nostro territorio, favorendo per quanto è possibile le aziende locali;
- Creare un fondo a favore dei lavoratori disoccupati attraverso il sistema dei *voucher orari*;
- Recuperare i terreni agricoli abbandonati in favore di quanti vorranno aprire attività agricole biologiche con il conseguente eventuale sgravio fiscale per i proprietari.

^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*

LA SICUREZZA E IL TERRITORIO

- *Ampliare e rinforzare il personale del Comando di Polizia Locale* tale da avere un controllo maggiore su tutto il territorio anche nei giorni festivi garantendo, al contempo, la presenza costante di un *Vigile* anche al *Rione Riesci*;
- *Acquistare un defibrillatore* da collocare presso un punto nevralgico del *Paese* e cercare di portare un'ambulanza operativa in *Paese* anche con l'ausilio della *Protezione Civile*;
- Realizzare gratuitamente un *App* che permette di informare su eventuali casi di emergenza attraverso la segnalazione in tempo reale a tutti gli iscritti e alle forze dell'ordine. Ciò consente un intervento immediato nel contrasto ad atti vandalici, furti in appartamento, abbandono di rifiuti....;
- Implementare e potenziare il sistema di videosorveglianza su tutto il territorio, come deterrente per preservare il patrimonio pubblico, scongiurare atti vandalici e come ausilio alle forze dell'ordine;
- Riqualificare la viabilità e illuminare le periferie;
- Abbattere le barriere architettoniche dove ancora presenti;
- Censimento periodico sull'esistenza di copertura in eternit e fondo annuale per la rimozione e smaltimento a norma;
- Realizzare i marciapiedi dove mancanti e sistemare quelli in cattivo stato;
- Maggiore attenzione verso gli animali soprattutto quelli randagi.

^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*

RAPPORTI CON IL COMUNE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Realizzazione di incontri periodici con i *Cittadini* per promuovere stili di vita sostenibili e condividere in modo consapevole l'azione e l'operato della *Amministrazione Comunale*;
- Istituire gruppi di lavoro a supporto del *Sindaco* e degli Assessori;
- Istituzione di un dialogo continuativo e costante su *Internet* attraverso i *social network (face book)* della cittadinanza con il *Sindaco*;
- Partecipazione e trasparenza: saldo di tesoreria visibile sul portale del Comune, verifica delle istanze rivolte al Comune on line e all'Ufficio Protocollo;
- Diffondere l'utilizzo di questionari di gradimento dei servizi pubblici;
- Adozione e attuazione del bilancio partecipativo;

- Oltre a quanto previsto dalla legge, disponibilità dei dati riguardanti le attività del *Consiglio Comunale*, della *Giunta* e delle *Commissioni*, come pubblicità dei lavori consiliari con relativa archiviazione fruibile, bilanci, piano degli investimenti, elenco delle ditte fornitrici e delle consulenze professionali, delibere approvate, interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno, bandi ed esiti di gara, proprietà immobiliari, incarichi esterni;
- Trasmissione integrale in *streaming video* dal sito del *Comune* e la loro conservazione per successiva fruizione dei consigli comunali e delle commissioni.

L'URBANISTICA E I LAVORI PUBBLICI

- *Ristrutturazione della Chiesa dell'Annunziata* (la cosiddetta "*Chiesa Piccinna*"), compreso l' "*Antico Orologio*", inteso come fulcro culturale di rivalutazione e rivitalizzazione di tutto il *Centro Storico di Arnesano*, punto di partenza per il rilancio in chiave turistica di tutto il territorio cittadino;
- Potenziamento ed efficientamento delle piste ciclabili, per un migliore collegamento tra il centro del *Paese* ed il *Rione Riesci* e tra questi e l' *Università* (*Collegio "Fiorini" ed "Ekotekne"*), nonché per un maggiore rispetto dell'ambiente e per la riscoperta di percorsi extraurbani da valorizzare;
- Creare, anche, al *Rione Riesci* un servizio pubblico di collegamento continuo con la *Città di Lecce*, istituendo la fermata dei bus della *S.T.P.* durante tutto l'anno e non soltanto il periodo scolastico;
- "*Pedibus Bicibus*": realizzare dei percorsi sicuri per recarsi a scuola a piedi o in bicicletta controllati dagli adulti e dagli anziani (i *Nonni – Vigili*) ;
- Realizzazione di due bocciodromi: uno al *Parco del Rione Riesci* ed un altro al *Parco "Osanna"*;
- Individuazione all'interno del *Parco del Rione Riesci* e degli altri *Parchi* di zone di "*sgambamento*": vale a dire delle aree verdi, anche recintate, in cui è consentita la libera circolazione dei cani e che possono essere utilizzate, anche, per la organizzazione di corsi di educazione per cani e conduttori;
- Rivisitazione di "*Piazza Paisiello*": migliorare la viabilità e la fruibilità della *Piazza*, oggetto di recente riqualificazione, apportando alcune modifiche all'arredamento urbano, con il coinvolgimento attivo della *Cittadinanza*;
- Rivedere la segnaletica e la circolazione stradale anche al fine di ridurre la velocità sulle vie a più alta densità di traffico quali: via *Materdomini*, via *Unità d'Italia*, via *Marconi*, via *De Simone*, Via *XXV Luglio*, Via *Marchese Bernardini*, *Piazza XXIV Maggio*, *Piazza Paisiello*, via *Indennitate*, via *Roma*, Via *Materdomini*, via *Dante*, via *Manzoni*, via *Boccaccio*, via *Pascoli*, via *Madonna di Montevergine*;
- Controllo periodico del manto delle strade di tutto il territorio e risanamento delle buche presenti al fine di scongiurare il verificarsi di incidenti;
- *Strumento Urbanistico (PUG)*: il *Piano Urbanistico Generale*, di recente adozione, andrà opportunamente adeguato al fine di consentire, laddove possibile, un incremento delle attività produttive (necessarie per creare nuova occupazione) e lo sblocco dell'edilizia privata, da troppi anni bloccata, specialmente per rivalutare la ricca zona agricola *Arnesanese*, da riscoprire non solo dal punto di vista produttivo e/o turistico, ma anche come puro piacere di vivere in campagna. Il tutto nel rispetto dell'ambiente e della normativa nazionale. Evitare il consumo del territorio e far prevalere il principio della rigenerazione e riqualificazione urbana di ciò che già esiste secondo la Legge Regionale della *Puglia n° 13/2008 "Norme per l'Abitare Sostenibile"*..

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL
MANDATO**

2.1 Attività Normativa:

Provvedimento	Data	Motivazione
Delibera di C.C. n. 22	29/07/2015	Modifica al regolamento I.U.C. per incentivare il compostaggio
Delibera di G.C. n. 25	08/03/2016	Approvazione del regolamento per il funzionamento del comitato unico di garanzia
Delibera di C.C. n. 21	21/06/2016	Regolamento per l'aiuto alle fasce deboli "Baratto Amministrativo"
Delibera di C.C. n. 23	21/06/2016	Modifiche al regolamento I.U.C. art. 11, 14, 16, 32, 39, 40, 72, 86
Delibera di G.C. n. 114	24/06/2016	Regolamento di aiuto alle fasce deboli con la formula del "Baratto Amministrativo"
Delibera di G.C. n. 214	22/12/2016	Approvazione regolamento per la disciplina dell'incentivazione nei lavori pubblici
Delibera di C.C. n. 11	28/04/2017	Modifica all'art. 12 comma 2 del regolamento sul "Baratto Amministrativo"
Delibera di C.C. n. 19	23/05/2017	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza sul territorio comunale
Delibera di C.C. n. 35	30/11/2017	Regolamento istituzione del centro civico e socio culturale per anziani
Delibera di G.C. n. 51	11/04/2017	Modifiche al regolamento della nuova metodologia di valutazione delle performance del personale dipendente e del Segretario
Delibera di G.C. n. 147	03/10/2017	Adeguamento regolamento edilizio comunale
Delibera di G.C. n. 191	07/12/2017	Modifica al vigente regolamento generale dei servizi e degli uffici per l'attribuzione di incarichi gestionali ai membri della Giunta
Delibera di G.C. n. 208	21/12/2017	Regolamento comunale caratteristiche delle uniformi, dei distintivi di grado, dei mezzi e degli strumenti in dotazione alla polizia locale
Delibera di C.C. n. 5	27/03/2018	Approvazione modifiche al regolamento di disciplina dell'imposta unica (I.U.C.) nella componente TARI art. 65, comma 3
Delibera di G.C. n. 63	29/05/2018	Procedure per l'attuazione del regolamento generale sulla protezione dei dati personali
Delibera di G.C. n. 43	19/03/2019	Incentivi per l'attività di recupero evasione di cui al comma 1091 art. 1 della Legge di Bilancio 2019
Delibera di C.C. n. 3	29/03/2019	Approvazione regolamento sostegno alla attività produttive
Delibera di C.C. n. 8	06/05/2019	Approvazione del regolamento per l'istituzione e per la disciplina del registro delle disposizioni anticipate di trattamento "DAT"
Delibera di G.C. n. 77	16/05/2019	Sistema di graduazione della retribuzione di posizione
Delibera di G.C. n. 69	25/06/2020	Regolamento per le progressioni verticali di cui art. 22 comma 15 del D.Lgs 75/2017
Delibera di C.C. n. 4	29/06/2020	Approvazione regolamento IMU aggiornato con le nuove disposizioni con la Legge di Bilancio 2020
Delibera di C.C. n. 5	29/06/2020	Approvazione del nuovo regolamento TARI

2.2 Attività Tributaria

2.2.1. IMU:

	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota abitazione principale	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	0,98	0,98

2.2.2. Addizionale Irpef:

	2015	2016	2017	2018	2019
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	€ 10000,00	€ 10000,00	€ 10000,00	€ 10000,00	€ 10000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.2.3. Prelievi sui rifiuti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Tipologia di Prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di Copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Costo del Servizio Pro-capite	€ 161,12	€ 162,15	€ 185,10	€ 171,00	€ 188,14

2.3 Attività Amministrativa

2.3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL:

Come noto, a seguito dell'emanazione del D.L. 10.10.2012 n. 174, "Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore delle zone terremotate nel maggio 2012" è stato integralmente rivisto il sistema dei controlli interni.

Il precedente sistema era disciplinato dall'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) il quale, a sua volta, riprendeva, in parte, il disposto del D. Lgs. n. 286/1999, "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle

amministrazioni pubbliche" alle cui disposizioni gli [enti locali](#) avevano la facoltà di adeguare la propria organizzazione; il sistema disciplinato dall'art. 147 del [TUEL](#) prevedeva:

- 1) il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- 2) il controllo di gestione;
- 3) la valutazione della dirigenza;
- 4) il controllo strategico.

La valutazione della dirigenza, a seguito dell'emanazione del D. Lgs. n. 150/2009, era già fuoriuscita dal sistema dei controlli interni anche se resta strettamente legata a quelle forme di controllo che attengono al ciclo strategico dell'ente (controllo di gestione e controllo strategico).

Con la riforma introdotta dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 è stato integralmente sostituito l'art. 147 del [TUEL](#) e sono stati introdotti, ex novo, gli artt. 147 bis, ter, quater e quinquies.

In questo modo si è passati dalle quattro forme di controllo sopra riportate a sei, di cui ben tre nuove.

La novella normativa distingue i Comuni a seconda della loro dimensione demografica prevedendo che alcune tipologie di controlli interni, quali quelli sulle società partecipate e sulla qualità dei servizi erogati, siano obbligatorie solo negli enti sopra i 10.000 abitanti.

I controlli interni presso il Comune di Arnesano, comune inferiore a 10.000 abitanti, sono quindi organizzati in osservanza al principio di separazione tra funzione di indirizzo e compiti di gestione ai sensi dell' art. 147 comma 4 del TUEL: "Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2, del [decreto legislativo](#) 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni"

Sono parte dell'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario comunale, i responsabili di servizio e il nucleo di valutazione (in questo Ente in adesione a specifica convenzione in essere con l'Unione dei Comune "Union 3").

L'art. 3 comma 2 del D.L. n. 174/2012 ha stabilito che "gli strumenti e le modalita' di controllo interno di cui al comma 1, lettera d), (art. 147 e seg.) sono definiti con regolamento adottato dal Consiglio...". Ed infatti, il Consiglio comunale di Arnesano ha approvato, ed è tutt' ora vigente, il Regolamento disciplinante il sistema di controlli interni" dandone formale comunicazione al Prefetto ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Sulla base di tale previsione regolamentare il Segretario comunale dr. Cosimo Passiatore, nel corso degli anni di mandato di Amministrazione Solazzo, ha operato provvedendo al controllo successivo non solo sugli atti tipici indicati nella norma ma anche su quelli non legati a spese. Gli atti che sono stati sottoporre a controllo successivo sono stati scelti tramite una selezione casuale effettuata con motivata tecnica di campionamento e le risultanze, con la periodicità prevista è stata trasmesse, a cura del segretario comunale, ai vari responsabili di servizio, ai revisori dei conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti ed al Consiglio Comunale.

Allo stato attuale, con atto dell'attuale Segretario dr. Fabio Marra, assunto in servizio presso il Comune di Arnesano dallo scorso ottobre 2019, risulta essere stata costituito un gruppo di n. 4 dipendenti comunali di cat. C (d.ssa Margherita Bardicchia – Settore AA.GG., ing. Gennaro Rizzo – Settore Tecnico, dr. Sergio Mariano – Settore Ragioneria e Tributi e dr. Massimiliano Greco – Settore Polizia Locale) componenti la struttura di supporto in staff per i controlli interni, attivata con determinazione dirigenziale in osservanza al vigente regolamento comunale.

La metodologia attivata presso il Comune di Arnesano è costituita dalla compilazione di una scheda di controllo, approvata con determinazione dirigenziale del Segretario comunale, per ogni atto estratto a campione tra una percentuale del 10% delle determinazioni che risultano pubblicate all' Albo Pretorio nel periodo in esame.

Il suddetto staff compie l' istruttoria sugli atti assegnati coadiuvando il Segretario e, a tutt' oggi, ha in corso l' esame degli atti estratti per l' ultimo trimestre 2019 e il primo trimestre 2020 i cui esiti sono in corso di redazione e saranno comunicati entro la fine del mandato elettorale, a cura del segretario comunale, ai vari responsabili di servizio, ai revisori dei conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti ed al Consiglio Comunale.

2.3.1.1. Controllo di gestione:

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- ✓ a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi;
- ✓ al contempo del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e nel contempo al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

2.3.1.2. Valutazione delle performance:

Ai fini dell'attuazione dei principi generali sulla misurazione e valutazione della performance, contenuti nell'art. 3 del D. Lgs n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs n. 74/2017, fatti propri dall'attuale sistema, l'Ente ha adottato con Deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 14/03/2020 il nuovo sistema di valutazione della performance proposto dall'Union che sviluppa il ciclo della performance secondo le fasi di seguito dettagliate.

Nel rispetto dei termini dei Regolamenti interni la Giunta, anche tenendo conto degli obiettivi strategici contenuti nel Documento Unico di Programmazione, dei risultati conseguiti nell'anno precedente e del Piano nazionale di prevenzione della corruzione, approva il piano della performance e/o PEG e/o PDO; il piano sarà immediatamente pubblicato nelle pagine dell'amministrazione trasparente. Nel caso in cui i termini di approvazione del bilancio preventivo venissero spostati, la Giunta, entro il 31 gennaio, assegna gli obiettivi provvisori ai responsabili; tali obiettivi saranno trasfusi nel piano della performance o PEG o PDO.

Entro i 30 giorni successivi all'adozione del piano della performance e/o del PEG e/o del PDO ovvero entro i 30 giorni successivi all'assegnazione degli obiettivi provvisori ciascun responsabile dovrà convocare i propri collaboratori per esporre loro gli obiettivi dell'ente e/o quelli della struttura in cui sono collocati ed assegna a gruppi o singoli propri obiettivi attraverso la definizione di piani operativi; l'andamento delle attività sarà oggetto di continuo monitoraggio da parte responsabili di settore, oltre che di due momenti di monitoraggio espletati dall'organo di valutazione (entro il 30 maggio ed il 30 settembre) sul piano della performance col supporto della struttura addetta; nei successivi 15 giorni (entro il 15 giugno ed il 15 ottobre) il NdV invierà alla Giunta un report sugli stati di avanzamento dei singoli obiettivi.

La Giunta adotterà entro il termine massimo del 30 novembre eventuali modifiche del piano, resesi necessarie per eventi imprevedibili; in mancanza di tali variazioni tutti gli obiettivi saranno valutati alla fine dell'anno solare per verificarne il livello di attuazione.

Entro il 30 giugno la Giunta adotta la relazione sulla performance raggiunta nell'anno precedente validata dall'organo di valutazione; essa costituisce un documento di consuntivo, nel quale vengono evidenziati i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, evidenziando gli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato.

L'organismo di valutazione per misurare i livelli di perseguimento degli obiettivi assegnati all'ente nel suo complesso e/o alle strutture, avvalendosi della collaborazione del Segretario generale dell'ente e del giudizio espresso dai cittadini e degli altri utenti finali, delle informazioni assunte anche presso il Sindaco e gli Assessori di riferimento, utilizza i seguenti elementi di conoscenza indicati nel sistema di valutazione del Comune di Arnesano:

- ✓ Il rispetto dell'equilibrio di bilancio
- ✓ l'essere il comune ente dissestato o in condizione di predissesto
- ✓ il rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale
- ✓ il rispetto del tetto alla spesa del personale
- ✓ il piano della performance a suo tempo approvato e di eventuali modifiche ad esso apportate
- ✓ il rispetto dei tempi di pagamento
- ✓ la percentuale di raccolta differenziata
- ✓ le comunicazioni degli organi di indirizzo politico

- ✓ la rendicontazione prodotta al riguardo, con dati e carte di lavoro forniti entro il 15 gennaio dai soggetti responsabili di unità organizzativa
- ✓ gli esiti dei controlli interni
- ✓ i giudizi espressi dai cittadini sulle attività ed i servizi erogati, secondo modalità stabilite anno per anno dallo stesso organismo e la capacità della posizione organizzativa di dare una risposta positiva
- ✓ il rispetto dei tempi dei procedimenti
- ✓ il rispetto dei vincoli di amministrazione trasparente
- ✓ l'attuazione delle norme anticorruzione
- ✓ il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore
- ✓ il rispetto delle norme disciplinari e di comportamento

2.3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL:

L'ente non ha partecipazioni, ad eccezione di quella del GAL VALLE DELLA CUPA Srl per una quota sociale di euro 231,00, pertanto non effettua attività di controllo che la normativa di riferimento richiede.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO- FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
FONDO CASSA INIZIALE	259.849,07	181.608,87	438.699,50	544.044,91	498.200,96	-
TITOLO 0.1 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	269.741,31	60.562,09	196.329,80	74.986,12	80.638,71	-70,11
TITOLO 0.2 – FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	366.596,93	57.303,90	223.127,26	153.810,45	52.202,01	-85,76
TITOLO 0.3 – UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	11.477,13	0,00	0,00	78.350,00	-
TITOLO 1 – ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.964.555,49	1.760.413,69	2.099.539,66	2.085.938,68	2.065.448,61	5,14
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	326.464,46	411.677,30	360.151,37	298.088,01	296.900,16	-11,65
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	126.416,25	114.686,52	200.551,39	140.633,17	128.776,98	1,87
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.119.671,40	445.735,16	527.672,08	226.666,50	444.733,59	-60,28
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	286.080,79	0,00	0,00	-
TOTALE	4.173.445,84	2.861.855,79	3.893.452,35	2.980.122,93	3.147.050,06	-24,77

SPESE (IN EURO)	Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2015	2016	2017	2018	2019	
TITOLO 0 - DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.319.055,56	2.012.961,90	2.310.037,77	2.208.642,25	2.416.784,42	4,19
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.287.373,48	267.382,01	597.050,61	337.417,26	441.242,83	-65,73
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	74.478,92	41.958,43	43.819,98	33.807,15	35.394,31	-52,48
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	286.080,79	0,00	0,00	-
TOTALE	3.680.907,96	2.322.302,34	3.236.989,15	2.579.866,66	2.893.421,56	-21,40

PARTITE DI GIRO (IN EURO)		Rendiconto Approvato					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
		2015	2016	2017	2018	2019	
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	+	463.386,23	349.639,09	503.576,20	303.110,06	341.752,12	-26,25
TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	-	463.386,23	349.639,09	503.576,20	303.110,06	341.752,12	-26,25
TOTALE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

3.2 Equilibri:

Equilibrio di Parte Corrente		Rendiconto				
		2015	2016	2017	2018	2019
Avanzo applicato alla gestione corrente	+	0,00	0,00	0,00	0,00	30.850,00
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	+	269.741,31	60.562,09	196.329,80	74.986,12	80.638,71
Totale Titoli delle Entrate Correnti	+	2.417.436,20	2.286.777,51	2.660.242,42	2.524.659,86	2.491.125,75
Recupero Disavanzo di Amministrazione	-	7.364,28	0,00	7.364,28	7.364,28	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	2.349.336,82	2.209.291,70	2.385.023,89	2.289.280,96	2.492.827,14
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale correnti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso prestiti correnti	-	74.478,92	41.958,43	43.819,98	33.807,15	35.394,31
Differenza di Parte Corrente		255.997,49	96.089,47	420.364,07	269.193,59	74.393,01
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese corrente	+	135.463,94	0,00	21.000,00	18.022,86	19.844,17
Entrate Correnti destinate ad investimenti	-	0,00	0,00	36.676,71	0,00	0,00
Saldo di parte corrente		391.461,43	96.089,47	404.687,36	287.216,45	94.237,18

Equilibrio di Parte Capitale		Rendiconto				
		2015	2016	2017	2018	2019
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	+	366.596,93	57.303,90	223.127,26	153.810,45	52.202,01
A) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	+	1.119.671,40	445.735,16	527.672,08	226.666,50	444.733,59
B) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A - B		1.119.671,40	445.735,16	527.672,08	226.666,50	444.733,59
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	-	1.316.025,43	490.509,27	750.861,06	389.619,27	524.591,43
Differenza di parte capitale		-196.354,03	-44.774,11	-223.188,98	-162.952,77	-79.857,84
Entrate correnti destinate ad investimenti	+	0,00	0,00	36.676,71	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	-	135.463,94	0,00	21.000,00	18.022,86	19.844,17
Entrata 5.02 per Riscossione di crediti di breve termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrata Titolo 5.04 relative ad altre entrate per riduzione di attività finanziaria	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa c/capitale	+	0,00	3.770,00	0,00	0,00	47.500,00

Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	+	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo di parte capitale		34.778,96	16.299,79	15.614,99	-27.165,18	0,00

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo:

		Rendiconto				
		2015	2016	2017	2018	2019
Riscossioni	+	2.929.835,24	2.639.753,53	3.286.283,86	2.207.088,11	2.559.793,53
Pagamenti	-	2.931.438,38	2.041.755,44	2.964.990,58	2.020.632,42	2.463.249,31
Differenza	+	-1.603,14	597.998,09	321.293,28	186.455,69	96.544,22
Residui attivi	+	1.070.658,59	442.398,23	691.287,63	847.348,31	717.817,93
Residui passivi	-	1.212.855,81	630.185,99	775.574,77	862.344,30	771.924,37
Differenza	+	-142.197,22	-187.787,76	-84.287,14	-14.995,99	-54.106,44
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	+	636.338,24	117.865,99	419.457,06	228.796,57	132.840,72
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	-	58.933,21	419.457,06	228.796,57	132.840,72	159.391,32
Differenza	+	577.405,03	-301.591,07	190.660,49	95.955,85	-26.550,60
Avanzo applicato alla gestione	+	0,00	0,00	0,00	0,00	78.350,00
Disavanzo applicato alla gestione	-	7.364,28	0,00	7.364,28	7.364,28	0,00
Differenza	+	-7.364,28	3.770,00	-7.364,28	-7.364,28	78.350,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		426.240,39	112.389,26	427.666,63	260.051,27	94.237,18

Risultato di amministrazione di cui:	Rendiconto				
	2015	2016	2017	2018	2019
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità	0,00	773.503,95	1.003.926,47	1.164.318,27	1.099.483,75
Altri Accantonamenti	0,00	0,00	0,00	7.772,68	59.941,80
Vincolato	0,00	23.829,67	23.218,23	54.068,23	40.637,55
Per spese in conto capitale	0,00	11.477,13	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	394.309,99	-210.874,09	9.127,19	84.877,47	35.374,42
TOTALE	394.309,99	597.936,66	1.036.291,89	1.311.036,65	1.235.437,52

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

		Rendiconto				
		2015	2016	2017	2018	2019
Fondo cassa al 31 dicembre	+	181.608,87	438.699,50	544.044,91	498.200,96	462.417,70
Totale residui attivi finali	+	2.113.160,88	2.030.580,42	1.995.953,72	2.264.756,00	2.198.600,10
Totale residui passivi finali	-	1.841.526,55	1.451.886,20	1.274.910,17	1.319.079,59	1.266.188,96
Fondo Pluriennale Vincolato Spese Correnti	-	30.281,26	196.329,80	74.986,12	80.638,71	76.042,72
Fondo Pluriennale Vincolato in Conto Capitale	-	28.651,95	223.127,26	153.810,45	52.202,01	83.348,60
Risultato di amministrazione		394.309,99	597.936,66	1.036.291,89	1.311.036,65	1.235.437,52

Utilizzo anticipazione di cassa	No	NO	SI	No	No
---------------------------------	----	----	----	----	----

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	Rendiconto				
	2015	2016	2017	2018	2019
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					30.850,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		3.770,00			47.500,00
Estinzione anticipata di prestiti					
TOTALE	0,00	3.770,00	0,00	0,00	78.350,00

PARTE IV – RESIDUI

Residui

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza:

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui
Titolo 1 - Tributarie	406.396,00	139.051,31	326.945,29	292.139,91	565.971,17	1.730.503,68
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	52.509,43	0,00	10.751,71	17.896,15	17.517,66	98.674,95
Titolo 3 - Extratributarie	1.096,00	0,00	27.310,60	1.569,68	26.438,67	56.414,95
Titolo 4 - Entrate in Conto Capitale	82.881,50	39.298,39	13.030,00	17.818,71	107.890,43	260.919,03
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	23.218,23	0,00	0,00	0,00	0,00	23.218,23
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	28.769,26	0,00	100,00	0,00	0,00	28.869,26
Totale Titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	594.870,42	178.349,70	378.137,60	329.424,45	717.817,93	2.198.600,10

Residui passivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	Totale residui
Titolo 1 - Spese correnti	186.816,04	36.457,35	59.306,36	65.664,43	485.369,54	833.613,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.335,51	2.444,77	8.477,86	118.902,47	286.554,83	425.715,44
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	6.759,80	0,00	100,00	0,00	0,00	6.859,80
Totale Titoli 1+2+3+4+5+7	202.911,35	38.902,12	67.884,22	184.566,90	771.924,37	1.266.188,96

Residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2015	2016	2017	2018	2019
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	21,11	17,30	25,91	31,59	27,00

PARTE V – PAREGGIO DI BILANCIO

Pareggio di Bilancio

5.1 Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio:

	2015	2016	2017	2018	2019
Pareggio di bilancio	S	S	S	S	S

(S = soggetto)

5.2 Indicare se l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:

SI NO

PARTE VI – INDEBITAMENTO

Indebitamento

6.1 Indebitamento dell'ente:

	2015	2016	2017	2018	2019
Residuo debito finale	286.885,95	244.927,52	201.207,24	167.400,09	132.005,78
Popolazione residente	4.088	4.065	4.053	4.053	4.017
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	70,18	60,25	49,64	41,30	32,86

6.2 Rispetto del limite di indebitamento:

	2015	2016	2017	2018	2019
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,87	0,61	0,48	0,45	0,29

(percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL)

PARTE VII – CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.1 Conto del Patrimonio in sintesi:

Conto del Patrimonio primo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	5.961.697,89
Immobilizzazioni materiali	7.400.414,96	Conferimenti	2.151.046,44
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	1.582.440,38
Crediti	2.113.160,88	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	181.608,87		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	9.695.184,71	TOTALE	9.695.184,71

Conto del Patrimonio ultimo anno

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	30.000,00	Patrimonio netto	6.725.711,68
Immobilizzazioni materiali	9.177.571,73	Conferimenti	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	1.453.833,26
Crediti	1.026.244,32	Ratei e risconti passivi	2.545.669,34
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	491.398,23		
Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE	10.725.214,28	TOTALE	10.725.214,28

Conto del Patrimonio e Conto Economico

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere:

Oggetto	Importo
Pignoramento Presso Tesoreria - Ordinanza G.E. Tribunale di Lecce 26/05/2020	€ 1.461,41
Causa Comune di Arnesano Vs Sig. Vacca - Lottizzazione "Belli"	€ 3.500,00

PARTE VIII – PERSONALE

Personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2015	2016	2017	2018	2019
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	912.636,78	912.636,78	912.636,78	912.636,78	912.636,78
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	773.633,17	638.100,00	658.916,05	641.636,34	664.028,80
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	33,35	31,70	28,52	29,06	26,55

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2015	2016	2017	2018	2019
Spesa personale / Abitanti	189,25	156,97	162,57	158,31	165,30

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2015	2016	2017	2018	2019
Abitanti / Dipendenti	213,95	184,77	225,17	202,65	223,17

8.4. Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile:

[X] SI [] NO

Personale

8.5 Fondo risorse decentrate:

	2015	2016	2017	2018	2019
Fondo risorse decentrate	63.759,00	68.448,00	60.607,00	63.988,41	64.479,64

8.6. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni:

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:

- 1) ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno) [] SI [X] NO

- 2) ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) [] SI [X] NO

PARTE IX – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

Rilievi degli Organismi Esterni di Controllo

9.1 Rilievi della Corte dei conti

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

9.2 Rilievi dell'Organo di revisione:

SI NO

PARTE X – AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA

Azioni di Contenimento della Spesa

10.1 Azioni intraprese per contenere la spesa

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili

- ✓ Contenimento dei costi del personal:
- ✓ Riduzione dei costi per prestazioni di servizi e trasferimenti correnti.

10.2 Organismi controllati:

Il comune di Arnesano partecipa direttamente nella seguente società:

GAL Valle della Cupa s.r.l., con sede legale in Trepuzzi (LE) alla Via Surbo, 34 Z.I., con una partecipazione pari al 1,16%. Tale società è stata costituita nell'anno 2016 e, sostanzialmente, alla data odierna non ha svolto alcun tipo di attività.

Peraltro, la Società in questione è stata costituita in attuazione art. 34 Regolamento CE n. 1303/2013 – Gruppo d'Azione locale (Art. 4 co. 6 TUSP) - Finalità perseguite: realizzare tutti gli interventi previsti dal Piano di Azione Locale (PAL) redatto nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Puglia 2014/2020, per accedere alle risorse dell'iniziativa LEADER, in continuità con le precedenti programmazioni in materia di sviluppo rurale e locale, per l'accesso, quindi, ai finanziamenti di cui alla Misura 19 e relative sottomisure o ad altri possibili interventi individuati dal PSR Puglia 2014-2020.

Al riguardo, inoltre, si specifica che il Comune di Arnesano:

- ✓ Non ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- ✓ Non ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- ✓ Non esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- ✓ Non ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
- ✓ Non esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza;

Azioni di Contenimento della Spesa

10.3 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente non vi è nulla da rilevare.

10.4 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante nelle aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro Ente, si evidenzia che l'Ente non ha partecipazioni di tale tipo.

10.5 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati

Non ricorre la fattispecie.

10.6 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

L'ente non ha adottato alcun provvedimento in tal senso per le considerazioni sopra indicate.

PARTE XI – CONCLUSIONI

Conclusioni

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ARNESANO che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in base alle disposizioni dei DPCM intervenuti in materia di proroga delle elezioni comunali.

Lì, 13/07/2020

Il Sindaco

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì, 16/07/2020

L'organo di revisione economico finanziario¹

.....

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.