



Comune di Arnesano
Provincia di Lecce

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE, DI CUI ALL'ART.22, COMMA 15, DEL D.LGS. n. 75/2017, DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI
(allegato alla Determinazione n. 437 del 10/07/2020)

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE

Vista la Deliberazione di G.C. n. 62 del 22/05/2020 di approvazione della Dotazione Organica e del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022 del Comune di Arnesano, con cui è stata prevista per l'anno 2020 la copertura, tra le altre, di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile", cat. D, posizione economica D1, da assegnare all'Area Servizi Finanziari, attraverso il ricorso ad una progressione verticale riservata al personale interno ex art. 22, comma 15, del DLgs n. 75/2017;

Vista altresì la Deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 25/06/2020 avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI VERTICALI DI CUI ALL'ART.22, COMMA 15, DEL D.LGS. n. 75/2017"

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Arnesano, per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" Categoria D - Posizione Economica Iniziale D1 da assegnare all'Area Servizi Finanziari.

La presente interna è disciplinata dal presente Avviso e dalle norme previste dal "Regolamento per le progressioni verticali di cui all'art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017" approvato con deliberazione di G.C. n. 69 del 25/06/2020. Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi recati dalle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili con la speciale natura delle progressioni verticali interne.

Alla selezione, a norma dell'art. 3 comma 1 del Regolamento sopra citato, può partecipare esclusivamente il personale a tempo indeterminato assunto dal Comune di Arnesano, destinatario dei C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità prevista da specifiche disposizioni di legge, che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nella categoria C;
- b) avere maturato un'anzianità minima di servizio, all'interno del Comune di Arnesano e nella categoria di cui al punto a), non inferiore a 5 anni;

c) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- laurea triennale ex D.M. 270/04 nelle seguenti classi: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-31 Scienze dei servizi giuridici L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali, L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace o Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche, 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace; o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.l. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;
- laurea magistrale ex DM 270/04 nelle seguenti classi: LM-56 Scienze dell'economia, LM-52 Relazioni internazionali LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, LM-77 Scienze economico-aziendali, LM-81 Scienze per la cooperazione e lo sviluppo, LM-90 Studi europei LMG/01 Giurisprudenza o laurea specialistica ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza, 60/S Relazioni internazionali, 64/S Scienze dell'economia, 70/S Scienze della politica, 84/S Scienze economico-aziendali, 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo, 99/S Studi europei, 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
- laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze politiche, Scienze dell'Amministrazione e titoli equiparati ad una delle classi di laurea del nuovo ordinamento.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Arnesano, Via De Amicis, n. 20 potrà essere recapitata a mani, inoltrata con il tramite del servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso il suindicato indirizzo, o tramite Pec all'indirizzo protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it, **entro il termine perentorio di giorni 15 (QUINDICI) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Pretorio on line del Comune di Arnesano.**

In caso di spedizione tramite il servizio postale, farà fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla lettera raccomandata dall'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con spedizione postale o PEC.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La presente selezione viene espletata mediante una prova di carattere teorico-pratico o psico-attitudinale e un colloquio. Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice, nominata con atto del Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per le progressioni verticali, e costituita da tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un segretario.

La prova scritta ed il colloquio si intendono superati solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova. L'ammissione al colloquio, tendente ad accertare le capacità professionali nonché le potenzialità nell'esercizio delle attività di organizzazione, analisi, controllo e direzione dei servizi complessi, avviene solo in caso di superamento della prova pratica o psico-attitudinale.

MATERIE DI ESAME

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- Nozioni di Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali");
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni in materia di appalti: Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.).

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione provvederà alla valutazione dei titoli e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità previste dall'art. 7 del richiamato Regolamento per le progressioni verticali.

Per consentire la valutazione dei periodi di servizio e per la valutazione dei titoli di studio, professionali nonché la valutazione degli altri elementi per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio, l'aspirante concorrente dovrà produrre i titoli posseduti in originale o copia autenticata *oppure* potrà produrre **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli posseduti.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento

contrattuale da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. Il possesso dei requisiti d'accesso sarà verificato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato, nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento dell'operato nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D- Posizione economica iniziale D1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia agli interessati, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con consegna a mani dietro firma per ricevuta o tramite PEC. Dalla data di ricevimento di tale atto decorreranno i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Arnesano per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a giorni 15 (quindici). Lo stesso è trasmesso, in copia integrale, alle Rappresentanze Sindacali del Comune di Arnesano e pubblicato sul sito internet www.comune.arnesano.le.it, nella sezione Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Loidana Iacomelli alla quale potranno essere richieste informazioni in merito alla procedura nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 (e-mail ufficiosegreteria@comune.arnesano.le.it).

LA RESPONSABILE DELL'AREA I
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
D.ssa Loidana Iacomelli

