



COMUNE DI ARNESANO

Provincia di Lecce

Via De Amicis 20 – 70310

Tel. 0832/323813 – Fax 0832/323283

protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 E SS.MM.II. DEL TUEL, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, PER L'AREA 2 "GESTIONE DEL TERRITORIO".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 136 del 15/10/2021 avente ad oggetto "MODIFICA PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE E ATTO DI INDIRIZZO IN MERITO ALL'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA";
- della Determinazione propria n. 734 del 21/10/2021 avente ad oggetto "PROCEDURA PUBBLICA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/00 DA ASSEGNARE ALL'AREA 2 "GESTIONE DEL TERRITORIO". APPROVAZIONE BANDO"

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica volta ad accertare il possesso dell'esperienza e della specifica professionalità per l'individuazione di una unità di personale Categoria giuridica D, profilo professionale **Istruttore Direttivo Tecnico**, da assegnare all'Area 2 "Gestione del Territorio" ai sensi dell'**art. 110 comma 1, del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.**, con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 avrà la durata del mandato del Sindaco ovvero sino all'eventuale assunzione di un nuovo Istruttore Direttivo Tecnico con contratto a tempo indeterminato con il Comune di Arnesano.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per la cat. D, Pos. Econ. D1 di ingresso, comprensivo di ogni onere, oltre alla eventuale attribuzione di un'indennità ad personam attribuita con provvedimento motivato dalla Giunta Comunale in considerazione della specifica qualificazione professionale e culturale posseduta anche in considerazione "della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali".

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per la categoria D posizione economica di ingresso, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare (se dovuto), come previsto dal CCNL Enti Locali, e l'eventuale indennità ad personam.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Istruttore Direttivo Tecnico all'interno dell'Area "Gestione del Territorio".

Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente. Al medesimo spetteranno tutti i compiti e le attribuzioni di cui all'art. 107 e segg. del D.Lgs 267/2000 nonché ogni altra funzione prevista dalle disposizioni statutarie e regolamentari interne, riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere altre attività lavorative e dovrà dichiarare eventuali incompatibilità come previste dalla legge, mediante apposita dichiarazione.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Amministrazione di appartenenza.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio oggetto della presente selezione.
- 4) godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 5) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
- 6) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- 7) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d.lgs. 39/2013;
- 8) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39/2013, articoli 9 e 11, c.1 e del D.lgs 165/2001, art.53 c. 1bis, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- 9) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario;
- 10) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 11) Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o di Laurea Specialistica/Magistrale (ordinamento successivo al D.M. 509/1999) in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o lauree equiparate ai sensi del D.M. 09/07/2009;
- 12) Iscrizione a specifico albo professionale, relativa al titolo di studio posseduto;
- 13) Adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- 14) Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico maturata alle dipendenze di uno o più Enti Locali e opportunamente illustrata nel curriculum vitae.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione alla selezione, unitamente ai suoi allegati, dovrà essere indirizzata al Comune di Arnesano, Via De Amicis 20, 73010 Arnesano, e presentata esclusivamente attraverso uno dei seguenti mezzi:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 e martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it.

La domanda dovrà materialmente pervenire al Comune di Arnesano **entro e non oltre ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Arnesano.**

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "*SELEZIONE EX ART. 110, COMMA 1, TUELL DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO*". Qualora la domanda venga presentata tramite posta elettronica certificata, la dicitura di cui sopra dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Arnesano, sul sito internet: www.comune.arnesano.le.it. Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio oggetto della presente selezione.
- 4) godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- 5) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
- 6) assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- 7) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- 8) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39/2013, articoli 9 e 11, c.1 e del D.lgs 165/2001, art.53 c. 1bis, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;

- 9) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario.
- 10) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 11) il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico maturata alle dipendenze di uno o più Enti Locali;
- 12) il Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) o di Laurea Specialistica/Magistrale (ordinamento successivo al D.M. 509/1999) posseduto;
- 13) l'iscrizione a specifico albo professionale, relativa al titolo di studio posseduto;
- 14) il possesso di adeguate competenze informatiche e sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- 15) il recapito completo (compreso il numero telefonico) presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione, le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza dichiarata nell'istanza di partecipazione;
- 16) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- 17) l'impegno, in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la documentazione comprovante le dichiarazioni. La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- **il Curriculum vitae del candidato**, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere la comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico maturata alle dipendenze di uno o più Enti Locali nonché tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.
- **copia di documento di identità** in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini e secondo le modalità indicati nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del Servizio Personale, che verificherà la presenza del curriculum e dei requisiti soggettivi prescritti dall'avviso e adotterà il provvedimento di ammissione alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza della comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico maturata alle dipendenze di uno o più Enti Locali e opportunamente illustrata nel curriculum vitae
- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- la mancanza di sottoscrizione della domanda secondo le modalità indicate nel presente Avviso;
- la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente Avviso;
- la mancanza del Curriculum vitae del candidato, redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, debitamente sottoscritto
- la mancanza della copia del documento di identità in corso di validità.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.arnesano.le.it all'Albo pretorio on line del Comune nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Parimenti la data e l'orario del colloquio saranno comunicati esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente (all'Albo pretorio on line del Comune nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso") con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Arnesano. È esclusa ogni altra forma di comunicazione.

Il concorrente che non si presenti nel giorno stabilito per il colloquio si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati verrà effettuata da una Commissione sulla base della valutazione dei curricula vitae e del colloquio.

ELEMENTI ESSENZIALI DEL COLLOQUIO

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. Preparazione professionale specifica;
- b. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. Conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio potrà essere articolato a titolo esemplificativo come segue:

- a. illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- b. spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- c. individuazione ed inquadramento di casi pratici, di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- d. soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche;
- e. qualsiasi prova ritenuta idonea e finalizzata ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

FORMULAZIONE ELENCO CANDIDATI IDONEI

Al termine del colloquio la Commissione compilerà l'elenco dei candidati esaminati ritenuti idonei a ricoprire l'incarico.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Spetta al Sindaco conferire l'incarico di cui trattasi scegliendo l'incaricato tra i candidati ritenuti idonei dalla Commissione esaminatrice.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali degli enti locali e secondo quanto sopra indicato.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

CESSAZIONE DELL'INCARICO PRIMA DEL TERMINE

E' data facoltà al Comune revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atti d'indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- gestione associata del servizio.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

Il contratto è risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

Nei suddetti casi l'Amministrazione potrà attingere dall'elenco formulato dalla Commissione Selezionatrice oppure rinnovare la procedura.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.Lgs 267/2000.

PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il Responsabile di procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile dell'Ufficio trattamento Giuridico del Personale, Dott.ssa Lorida Iacomelli – cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0832/321205 0832/323813

protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite tramite il sito istituzionale del Comune di Arnesano www.comune.arnesano.le.it Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO SI FA RIFERIMENTO ALLE NORME LEGISLATIVE CONTRATTUALI E REGOLAMENTARI VIGENTI IN MATERIA.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Arnesano per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

La Responsabile dell'Area I
Affari Generali e Servizi alla Persona
Dott.ssa Lorida Iacomelli